



№ 23 (74) 14 июня 2019 года  
Распространяется бесплатно

## Волоколамского района

### Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района сообщает

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

« » 20 г.

« » 20 г.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/19-740

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **060619/6987935/07**  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060103729**  
дата начала приема заявок: **07.06.2019**  
дата окончания приема заявок: **18.07.2019**  
дата аукциона: **23.07.2019**

г. Красногорск  
2019 год

#### 1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 06.05.2019 № 63-З, п. 273;
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 20.05.2019 № 1144-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташиевское, с. Осташино» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

#### 2. Сведения об аукционе

**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

**Сайт:** [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru)

**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru)

**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22

**2.2. Организатор аукциона** – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.3. Личо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению аукциона** – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).

**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Пупылково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

**Сайт:** [www.rcfmo.ru](http://www.rcfmo.ru)

**Адрес электронной почты:** [torgi@rcfmo.ru](mailto:torgi@rcfmo.ru)

**2.4. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

**2.5. Сведения о Земельном участке:**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташиевское, с. Осташино,  
**Площадь, кв. м:** 2 000.

**Кадастровый номер:** 50:07:0070502:3819 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580814 – Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580814 – Приложение 2).

**Сведения об ограничениях прав на земельный участок:** указаны в Заклучении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 29.11.2018 № 30Иех-29365/Т-20 (Приложение 4).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заклучении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 29.11.2018 № 30Иех-29365/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ОЛО «Осташиевское ГПП ЖКС» от 28.12.2017 № 408-к (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ОЛО «Осташиевское ГПП ЖКС» от 28.12.2017 № 408-к (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскгазтранс» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 05.02.2019 № 72/КР (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» – Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВД-19-114-372(900348/100) (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 49 293,60 руб. (Сорок девять тысяч двести девяносто три руб. 60 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

**«Шаг аукциона»:** 1 478,80 руб. (Одна тысяча четыреста семьдесят восемь руб. 80 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе:** 49 293,60 руб. (Сорок девять тысяч двести девяносто три руб. 60 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.6. Адрес места приема Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Пупылково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

**2.7. Дата и время начала приема Заявок:** 07.06.2019 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.  
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.  
18.07.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

**2.8. Дата и время окончания приема Заявок:** 18.07.2019 в 18 час. 00 мин.

**2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.07.2019 в 11 час. 00 мин.

**2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.07.2019 с 11 час. 00 мин.

**2.11. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.12. Дата и время проведения аукциона:** 23.07.2019 в 11 час. 50 мин.

#### 3. Информационное обеспечение аукциона

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация об аукционе** размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Земельного участка** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лично, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcfmo.ru](mailto:torgi@rcfmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время



Продолжение. Начало на 2-й стр.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о «Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)
в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

Form with fields for personal and legal entity information, including passport details, address, and contact information.

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:
Дата аукциона: ... кадастровый номер земельного участка ...
площадь земельного участка ... кв.м.
Местоположение (адрес) земельного участка: ...
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

- 1. Заявитель обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявителю известны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему известны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесенным изменениям в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

Платежные реквизиты Заявителя:

Form for payment details including INN, KPP, bank name, and account information.

Заявитель (уполномоченный представитель):

М.П. (при наличии)

3 ИНН для граждан 12 знаков (при наличии). ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители - граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 9
Проект договора аренды
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № .../2019

Город Волоколамск Московской области
две тысячи девятнадцатого года

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-н/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Аной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и АРЕНДАТОР: ... с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью ... кв.м., с кадастровым номером ..., категория земель ... с видом разрешенного использования ..., расположенный по адресу: ... (далее по тексту - Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов ... (далее по тексту - Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Ограничения в использовании Земельного участка отсутствуют.

**Продолжение. Начало на 3-й стр.**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Ограничения в использовании Земельного участка отсутствуют.

**2. Срок Договора**

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 4660 \_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае нарушения п. 4.5.;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей \_\_\_\_\_, являющегося собственником линейного объекта - \_\_\_\_\_, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта)

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**6. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**7. Изменение условий договора**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

**8. Дополнительные и особые условия договора**

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

**9. Приложения**

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.  
Тел. 8-(49636)- 23122

АРЕНДАТОР:

**11. Подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 4-й стр.

Приложение № 2  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_\_/2019  
\_\_\_\_\_.2019 года

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_\_/2019  
от \_\_\_\_\_/2019

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять); в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-п/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_/20 № \_\_\_\_\_/20 составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение 10

Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц) (при наличии)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды Земельного участка \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

(местоположение Земельного участка)

со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 3 лет)

Подпись \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Удостоверяем,

Подпись\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

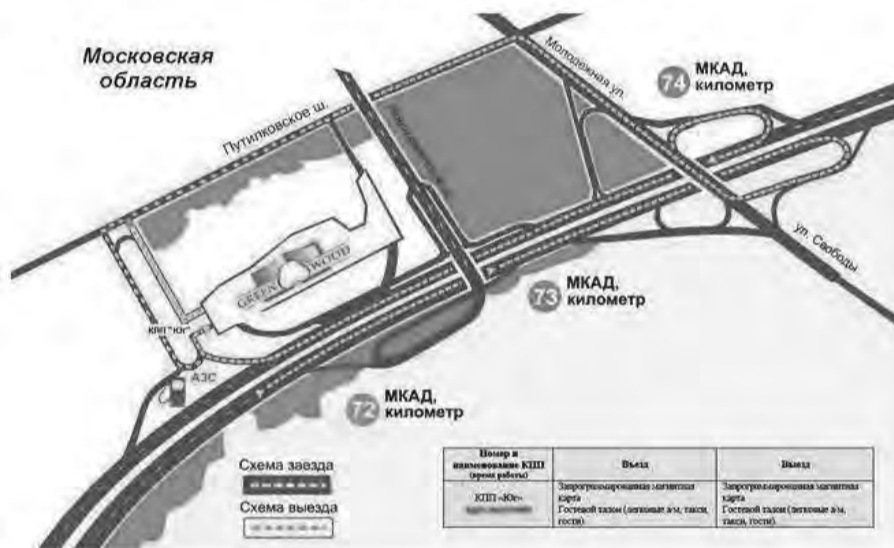
МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/19-739

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 060619/6987935/06

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060103728

Дата начала приема заявок: 07.06.2019

Дата окончания приема заявок: 18.07.2019

Дата аукциона: 23.07.2019

г. Красногорск  
2019 год

Продолжение на 6-й стр.

**Продолжение. Начало на 5-й стр.**

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 09.04.2019 № 50-З, п. 10;
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 07.05.2019 № 1030-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, с. Осташево» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
**Сайт:** www.volokolamsk-rayon.ru  
**Адрес электронной почты:** volokolamsk@inbox.ru.  
**Телефон факс:** +7 (496) 362-25-20, тел. факс +7 (496) 362-31-22

**2.2. Организатор аукциона** – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.  
**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
**Сайт:** www.zakaz-mo.mosreg.ru

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению аукциона** – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).  
**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).  
**Сайт:** www.rcmo.ru  
**Адрес электронной почты:** [torgi@rcmo.ru](mailto:torgi@rcmo.ru)

**2.4. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

**2.5. Сведения о Земельном участке:**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, с. Осташево.

**Площадь, кв. м:** 2 500.

**Кадастровый номер:** 50:07:0070502:3695 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257583669 – Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257583669 – Приложение 2).

**Сведения об ограничениях прав на земельный участок:** указаны в Заклонении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 24.01.2019 № 28Иех-1207/Г-20 (Приложение 4).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешения использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заклонении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 24.01.2019 № 28Иех-1207/Г-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ» от 28.12.2017 № 408-к (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ОАО «Осташевское ПТП ЖКХ» от 28.12.2017 № 408-к (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 05.02.2019 № 72/КР (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВЛ-19-114-372(900348/100) (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 61 489,50 руб. (Шестьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят девять руб. 50 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

**«Шаг аукциона»:** 1 844,68 руб. (Одна тысяча восемьсот сорок четыре руб. 68 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе:** 61 489,50 руб. (Шестьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят девять руб. 50 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.6. Адрес места приема Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

**2.7. Дата и время начала приема Заявок: 07.06.2019 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

**18.07.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.**

**2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 18.07.2019 в 18 час. 00 мин.**

**2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **23.07.2019 в 11 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **23.07.2019 с 11 час. 00 мин.**

**2.11. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.07.2019 в 11 час. 45 мин.**

**3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1.** Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2.** Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:  
 - на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3.** Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4.** Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcmo.ru](mailto:torgi@rcmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;

Здесь и далее указано московское время.

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона, номер аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

**4.1.** Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок**

**ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.1.** Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2.** Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

**5.3.** Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

**5.4.** Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

**5.5.** Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6.** Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.



Продолжение. Начало на 7-й стр.

аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства) в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица действующего на основании (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия... №..., дата выдачи «...»...г. кем выдан... Адрес регистрации по месту жительства... Адрес регистрации по месту пребывания... Контактный телефон... ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): №...

(заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения... Почтовый адрес... Контактный телефон... ИНН... КПП... ОГРН...

Представитель Заявителя (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от «...»...20...г., №... Паспортные данные представителя: серия... №..., дата выдачи «...»...г. кем выдан... Адрес регистрации по месту жительства... Адрес регистрации по месту пребывания... Контактный телефон...

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Дата аукциона... кадастровый номер земельного участка... площадь земельного участка... кв.м. Местоположение (адрес) земельного участка...

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

- 1. Заявитель обязуется: 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона. 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка. 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка. 2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним. 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона. 4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается. 5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель. 6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем. 7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru 8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. 9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН<sup>3</sup> Заявителя КПП<sup>4</sup> Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет, название города, где находится банк, отделение банка)

Table with columns for account details: р/с или л/с, к/с, ИНН, КПП, БИК.

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

<sup>3</sup> ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе. <sup>4</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 9

Проект договора аренды ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №.../2019

Город Волоколамск Московской области две тысячи девятнадцатого года

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-п/50-2018-2-95, удостоверенной Тимошиной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и АРЕНДАТОР:..., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью... кв.м., с кадастровым номером..., категория земель... с видом разрешенного использования..., расположенный по адресу: (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора). 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов... (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору. 1.3. Ограничения в использовании Земельного участка отсутствуют.

2. Срок Договора

- 2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с «...»...20...года по «...»...20...года 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора. 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

3. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка. 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом. 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2. 3.4. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 4660..., КБК... 3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца. 3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении. 3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право: 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при: - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче; - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования; - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением; - неиспользованием/не освоением Земельного участка в течении 1 года;

Продолжение на 9-й стр.



## Продолжение. Начало на 8-й стр.

- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае нарушения п. 4.5.;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей \_\_\_\_\_, являющегося собственником линейного объекта - \_\_\_\_\_, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта)

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

## 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

## 7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

## 8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

## 9. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814, Тел. 8-(49636)- 23122

АРЕНДАТОР:

## 11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
\_\_\_\_, 2019 года

## Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
от \_\_\_\_/2019

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-н/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Мария Игоревна, с одной стороны, и

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_/20 № \_\_\_\_/20 составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем.

Продолжение на 10-й стр.

**Продолжение. Начало на 9-й стр.**

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:  
 АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ М.П.  
 АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**Приложение 10**

**Примерная форма**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
 (для юридических лиц) (при наличии)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды Земельного участка \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

(местоположение Земельного участка)

со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзываться заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
 (не более 3 лет)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяем,

Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

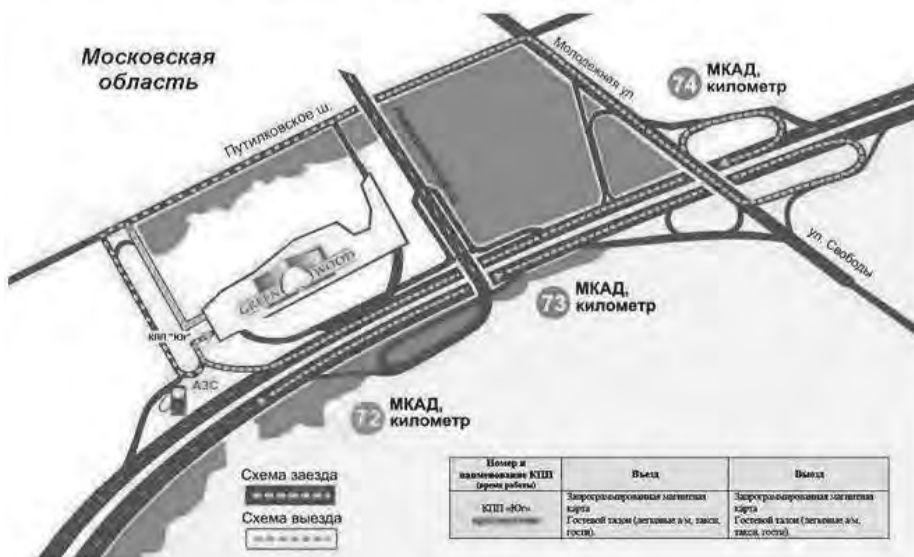
МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

**Приложение 11**

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
 муниципального района  
 Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
 Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/19-742**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **060619/6987935/11**

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060103738**

Дата начала приема заявок: **07.06.2019**

Дата окончания приема заявок: **18.07.2019**

Дата аукциона: **23.07.2019**

**г. Красногорск  
 2019 год**

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 17.07.2018 № 99-3 п. 236);
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 07.05.2019 № 1047-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, с. Спас, поз. 92» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
**Сайт:** [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru)  
**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru)  
**Телефон факса:** +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22

**2.2. Организатор аукциона** – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.  
**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению аукциона** – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)  
**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).  
**Сайт:** [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)  
**Адрес электронной почты:** [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)


**2.4. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).





Продолжение. Начало на 101-й стр.

Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области



Государственное унитарное предприятие Московской области  
«Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства»  
(ГУП МО «НИПИ градостроительства»)

129110, Москва, ул. Гиляровского, д.47, стр.3, тел: (495) 681-88-18, факс: (495) 681-20-56,  
www.nipigrad.ru, e-mail: info@nipi.ru

Заказчик: Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области  
Государственный контракт № 1136/15 от 04.03.2015

**Подготовка проектов документов территориального планирования муниципальных образований: Волоколамского, Воскресенского, Дмитровского, Егорьевского, Клинского, Коломенского, Лотошинского, Люберецкого, Можайского, Мытищинского, Подольского, Рузского, Сергиево-Посадского, Серебряно-Прудского, Серпуховского, Солнечногорского, Ступинского, Талдомского, Чеховского, Шатурского, Шаховского муниципальных районов Московской области, городских округов: Власиха, Восход, Долгопрудный, Дубна, Ивантеевка, Красноармейск, Краснознаменск, Лобня, Лосино-Петровский, Орехово-Зуево, Подольск, Протвино, Пушкино, Серпухов, Черноголовка, Электрогорск Московской области**

Государственная программа Московской области  
«Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-18 годы

**Схема территориального планирования Волоколамского муниципального района Московской области**

**Этап 17.1**

**Положение о территориальном планировании**

Мастерская территориального планирования № 2

<b>Генеральный директор</b>	<b>Д.В. Климов</b>
<b>Главный архитектор</b>	<b>О.В. Малшова</b>
<b>Главный инженер</b>	<b>А.А. Долганов</b>
<b>Руководитель МТП №2</b>	<b>И.М. Дуванова</b>
<b>Начальник О.ТТИ МТИ №2</b>	<b>В.П. Лавренко</b>

2019

**СХЕМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
2. ПЛАНИРОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕРРИТОРИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
3. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
  - 3.1. Планируемые для размещения объекты местного значения
  - 3.2. Развитие транспортной инфраструктуры
  - 3.3. Развитие инженерной инфраструктуры
  - 3.4. Планируемые мероприятия по охране окружающей среды Волоколамского муниципального района
4. ОСНОВНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

*Утвержден решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 2019 г. №*

**СХЕМА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Схема территориального планирования Волоколамского муниципального района Московской области (далее Волоколамского района, муниципального района) подготовлена Государственным унитарным предприятием Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства» (ГУП МО «НИПИ градостроительства») на основании государственного контракта от 04.03.2015 № 1136/15 в рамках выполнения работ в составе мероприятий государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014-2018 гг. Заказчик схемы территориального планирования Волоколамского муниципального района Московской области – Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Схема территориального планирования является муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района, содержит мероприятия по территориальному планированию. Схема территориального планирования является основополагающим документом для разработки генеральных планов городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района и подготовки документации по планировке территории.

Схема территориального планирования содержит положение о территориальном планировании и карты.

Положение о территориальном планировании включает в себя:

Мероприятия по территориальному планированию развития Волоколамского муниципального района.

Карты утверждаемой части схемы территориального планирования Волоколамского муниципального района:

Карта границ поселений и границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального района. Масштаб 1:25000;

Карта планируемого размещения объектов местного значения муниципального района. Масштаб 1:25000;

Материалы по обоснованию схемы территориального планирования содержат:

Том 1 «Градостроительная организация территории» и соответствующие карты;

Том 2 «Охрана окружающей среды» и соответствующие карты;

Том 3 «Объекты культурного наследия» и соответствующие карты;

Том 4 «Основные факторы риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и соответствующие карты (Карта территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий, выполнены в материалах по обоснованию проекта отдельным томом Том 4(с грифом «для служебного пользования»);

Схема территориального планирования Волоколамского муниципального района подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Водным кодексом Российской Федерации;

Лесным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Федеральной целевой программой «Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5.12.2001 № 848;

Программой деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2020 годы), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 2146-р.

Схемой территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 384-р;

Изменениями в Схему территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2014 № 429-р;

Государственной программой Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 319;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 928 «О перечне автомобильных дорог общего пользования федерального значения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2010 № 754 «Об утверждении Правил установления нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1463 «О единых государственных системах координат»;

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.01.2012 № 19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;

Законом Московской области № 95/2005-ОЗ «О статусе и границах Волоколамского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований»;

Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области»;

Законом Московской области от 21.01.2005 № 26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области»;

Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

Законом Московской области от 12.06.2004 № 75/2004-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Московской области»;

Схемой территориального планирования Московской области – основными положениями градостроительного развития, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.07.2007 № 517/23;

Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8;

Постановлением Правительства Московской области от 05.08.2008 № 653/26 «О Перечне автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области»;

Схемой развития и размещения особо охраняемых природных территорий в Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.02.2009 № 106/5;

Постановлением Правительства Московской области от 28.04.2012 № 627/16 «Об утверждении инвестиционной программы Московской области «Развитие топливно-энергетического комплекса Московской области до 2018 года»;

Постановлением Правительства Московской области от 20.12.2004 № 778/50 об утверждении Программы «Развитие газификации в Московской области до 2025 года»;

Генеральной схемой газоснабжения Московской области на период до 2030 года, одобренная решением Межведомственной комиссии по вопросам энергоснабжения Московской области от 14.11.2013 № 11»;

Распоряжением Министерства строительного комплекса от 10.01.2000 № 1 «О введении в действие территориальных строительных норм Московской области (ТСН ПЗП-99 МО)»;

Государственной программой Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2014–2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 6651/37;

Государственной программой Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 656/35;

Постановлением Правительства Московской области от 23.09.2014 № 802/38 «О прогнозе социально-экономического развития Московской области на 2015–2017 годы»;

Постановлением Правительства Московской области от 18.07.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»;

Постановлением Правительства Московской области от 13.08.2013 № 602/31 «Об утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»;

Постановлением Правительства Московской области от 26.03.2014 № 194/9 «Об утверждении итогового отчета о реализации долгосрочной целевой программы Московской области «Разработка Генерального плана развития Московской области на период до 2020 года»;

Постановлением Правительства Московской области от 13.03.2014 № 157/5 «Об утверждении нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры»;

Постановлением Правительства Московской области от 08.07.2011 № 672/25 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Московской области муниципальных районов и городских округов Московской области и о внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 15.12.2006 № 1164/49 «О стратегии социально-экономического развития Московской области до 2020 года»;

Распоряжением Министерства энергетики Московской области от 29.04.2014 № 24-Р «О схеме и программе перспективного развития электроэнергетики Московской области на период 2015–2019 годы»;

Постановлением Правительства Московской области от 15.05.2008 № 366/16 «О стратегии развития электроэнергетики в Московской области на период до 2020 года»;

«Схемой и программой перспективного развития электроэнергетики Московской области на период 2018-2022 годов» Министрства энергетики Московской области, утвержденная постановлением Губернатора Московской области от 27.04.2017 № 203-П»;

«Схемой и программой развития Единой энергетической системы России на 2017-2023 годы», утвержденная приказом Минэнерго России от 01.03.2017 г. № 143.

«Генеральная схема размещения объектов электроэнергетики до 2035 года», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 9.06.2017 г. № 1209-р.

Распоряжением Министерства культуры Московской области от 08.04.2015 № 14РБ-80 «Об осуществлении государственного учета выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Московской области»;

Постановлением Правительства Московской области от 15.03.2002 № 84/9 «Об утверждении списка памятников истории и культуры»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 11.03.2003 № 13 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03» (вместе с СанПиН 2.4.1201-03 «Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

СП 36.13330.2012 «СПиН 2.05.06-85\* Магистральные трубопроводы»;

СП 42.13330.2011 «СПиН 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 № 10 «О введении в действие Санитарных правил и норм «Обычно санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02» (с изм. от 25.09.2014)

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

При подготовке схемы территориального планирования использованы:

1. Картографическая основа в масштабе 1:10000;
2. Сведения государственного кадастра недвижимости, предоставленные Заказчиком.

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Волоколамский муниципальный район расположен в северо-западном секторе Московской области на расстоянии 110 – 130 км от Москвы. Внешние связи района с Москвой и районами области осуществляются по федеральной автомобильной дороге М-9 «Батяга», региональным автомобильным дорогам Р-107 «Лотошино – Суворово – Клин», Р-108 «Суворово – Волоколамск – Руза», Волоколамскому шоссе, сети автомобильных дорог местного значения, железнодорожной магистрали Рязанского направления Московской железной дороги.

Граница Волоколамского муниципального района утверждена Законом Московской области от 11.01.2005 N 1/2005-ОЗ (ред. от 29.03.2018) «О статусе и границах Волоколамского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований» (принят постановлением Мособлдумы от 15.12.2004 N 8/121-П).

Волоколамский муниципальный район граничит:

- на северо-востоке – с территорией городского округа Клин Московской области;
- на востоке – с территорией Рузского городского округа и городского округа Истра Московской области;
- на юге – с территорией Можайского городского округа Московской области;
- на западе – с территорией городского округа Шаховская Московской области;

Продолжение на 103-й стр.



Продолжение. Начало на 103-й стр.

Table with 8 columns: No, Name, Value, Unit, Location, Street, Status, Date. Rows 48-58.

3.2 Развитие транспортной инфраструктуры

Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры

Main table for 3.2 with 5 columns: No, Name, Type of work, Technical characteristics, Priority. Includes sub-sections for local and federal significance.

Table with 4 columns: No, Name, Type of work, Status. Rows 3-4.

Объекты транспортной инфраструктуры регионального значения

(Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства федерального и регионального значения приводятся в Положениях о территориальном планировании, отображаются на картах (схемах) для обеспечения информационной целостности документа и не являются утверждаемыми в составе настоящего плана Схемы территориального планирования Волоколамского района)

Table with 4 columns: No, Name, Type of work, Status. Rows 1-64.

Table with 4 columns: No, Name, Type of work, Status. Rows 65-109.

3.3 Развитие инженерной инфраструктуры

Планируемые для размещения объекты инженерной инфраструктуры федерального и регионального значения

Table with 4 columns: No, Name, Type of work, Status. Rows 1-4.

Продолжение. Начало на 104-й стр.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта, Вид работ, Основные характеристики, Очередность реализации. Rows include gas pipeline projects, reconstruction of water supply systems, and electrical infrastructure improvements.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта, Вид работ, Основные характеристики, Очередность реализации. Rows include reconstruction of water supply systems and electrical infrastructure.

ПРИМЕЧАНИЕ. Мероприятия по модернизации и развитию объектов инженерной инфраструктуры регионального\* и федерального\*\* значения приводятся в положениях «Схемы территориального планирования муниципального района» для обеспечения информационной целостности документа и не являются предметом утверждения в его составе.

1. В соответствии с «Генеральной схемой газоснабжения Московской области до 2030 года», разработанной ОАО «Газпром промгаз» при участии ГУП МО «Мособлгаз», одобренной утвержденным решением Межведомственной комиссии по вопросам энергоснабжения Московской области от 14.11.2013 г. № 11.

2. В соответствии с программой Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2025 года», (утв. Постановлением Правительства Московской области от 20 декабря 2004 г. № 778/50, с изменениями от 16.09.2014 N 732/36).

3. В соответствии Комплексной программы повышения надёжности газотранспортной системы ООО «Газпром трансгаз Москва» на 2013-2017 год, (утв. 18.01.2013 Председателем Правления ОАО «Газпром» А.Б. Миллером).

4. В соответствии со «Схемой и программой развития Единой энергетической системы России на 2017-2023 годы», утвержденная приказом Минэнерго России от 01.03.2017 г. № 143.

5. В соответствии со «Схемой и программой перспективного развития электроэнергетики Московской области на период 2018-2022 годов» Министерства энергетики Московской области, утвержденная постановлением Губернатора Московской области от 27.04.2017 № 203-ПП.

Планируемые для размещения объекты инженерной инфраструктуры местного значения

В связи с планируемым освоением новых территорий и необходимостью обеспечения объектами инженерной инфраструктуры существующих населенных пунктов в схеме территориального планирования отображены следующие инженерные объекты:

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта, Вид работ, Основные характеристики, Очередность реализации. Rows include water supply systems, gas pipelines, and electrical infrastructure projects.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта, Вид работ, Основные характеристики, Очередность реализации. Rows include gas pipelines, reconstruction of water supply systems, and electrical infrastructure projects.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование объекта, Вид работ, Основные характеристики, Очередность реализации. Rows include gas pipelines, reconstruction of water supply systems, and electrical infrastructure projects.



Продолжение. Начало на 105-й стр.

Table with columns for location (e.g., Теревское, Чисменское), type of construction (reconstruction, construction), power capacity (Gcal/hour), and priority (first, calculated). Includes various residential and industrial sites.

3.4. Планируемые мероприятия по охране окружающей среды Волоколамского муниципального района

С целью минимизации негативного экологического воздействия на окружающую среду и улучшения её качества в сочетании с достижением более высокого уровня комфортности проживания необходимо проведение широкого комплекса мероприятий по охране окружающей среды...

Table detailing environmental measures with columns for priority, territory/object, measures, and implementation schedule. Includes sections for noise reduction and environmental safety.

4. ОСНОВНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ВОЛОКОЛАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(Основные планируемые показатели развития территории Волоколамского муниципального района являются прогнозными оценками и приводятся в информационно-справочных целях)

Table of key development indicators with columns for indicator name, unit, current value, and target value. Categories include population, housing, education, and infrastructure.

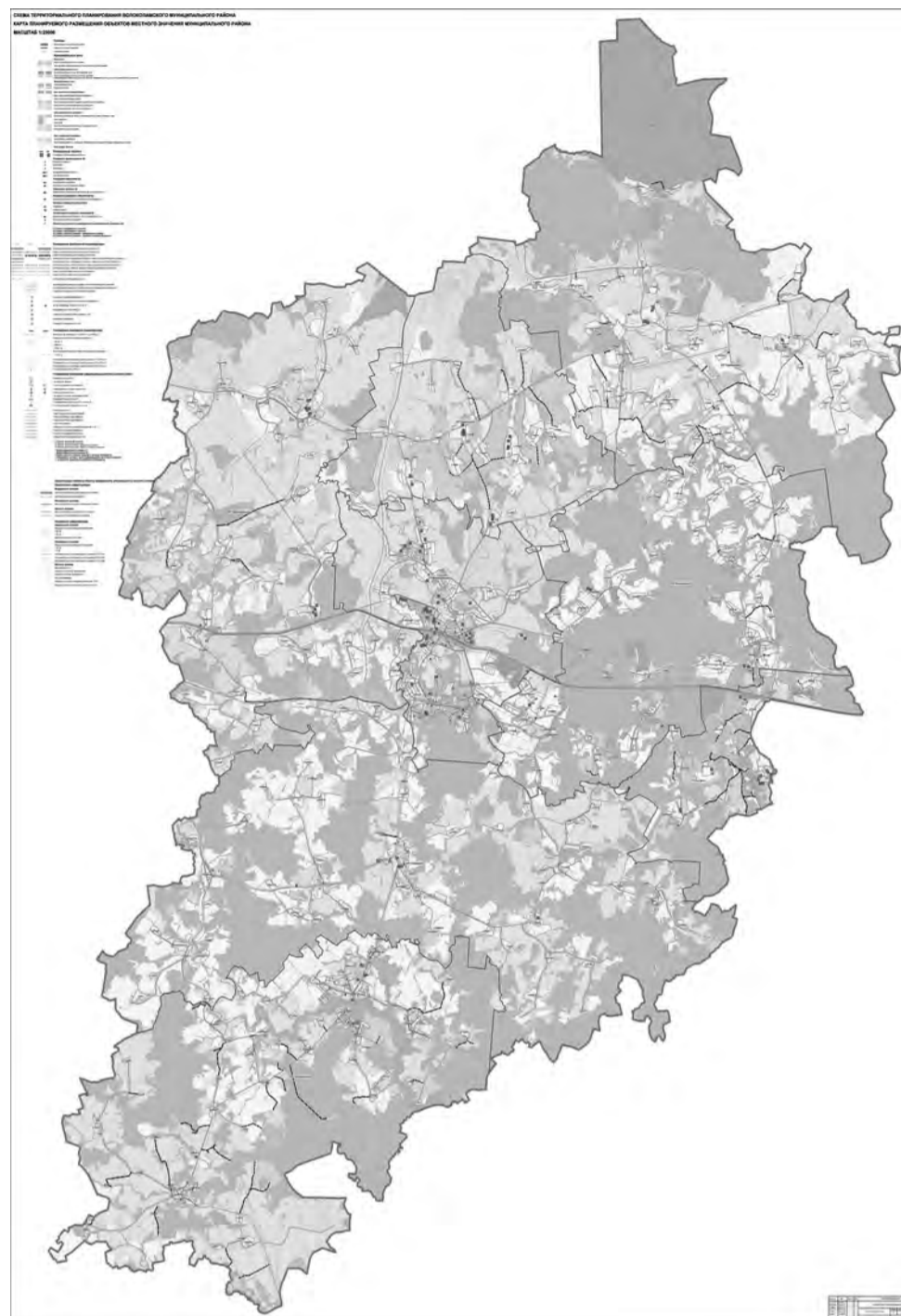
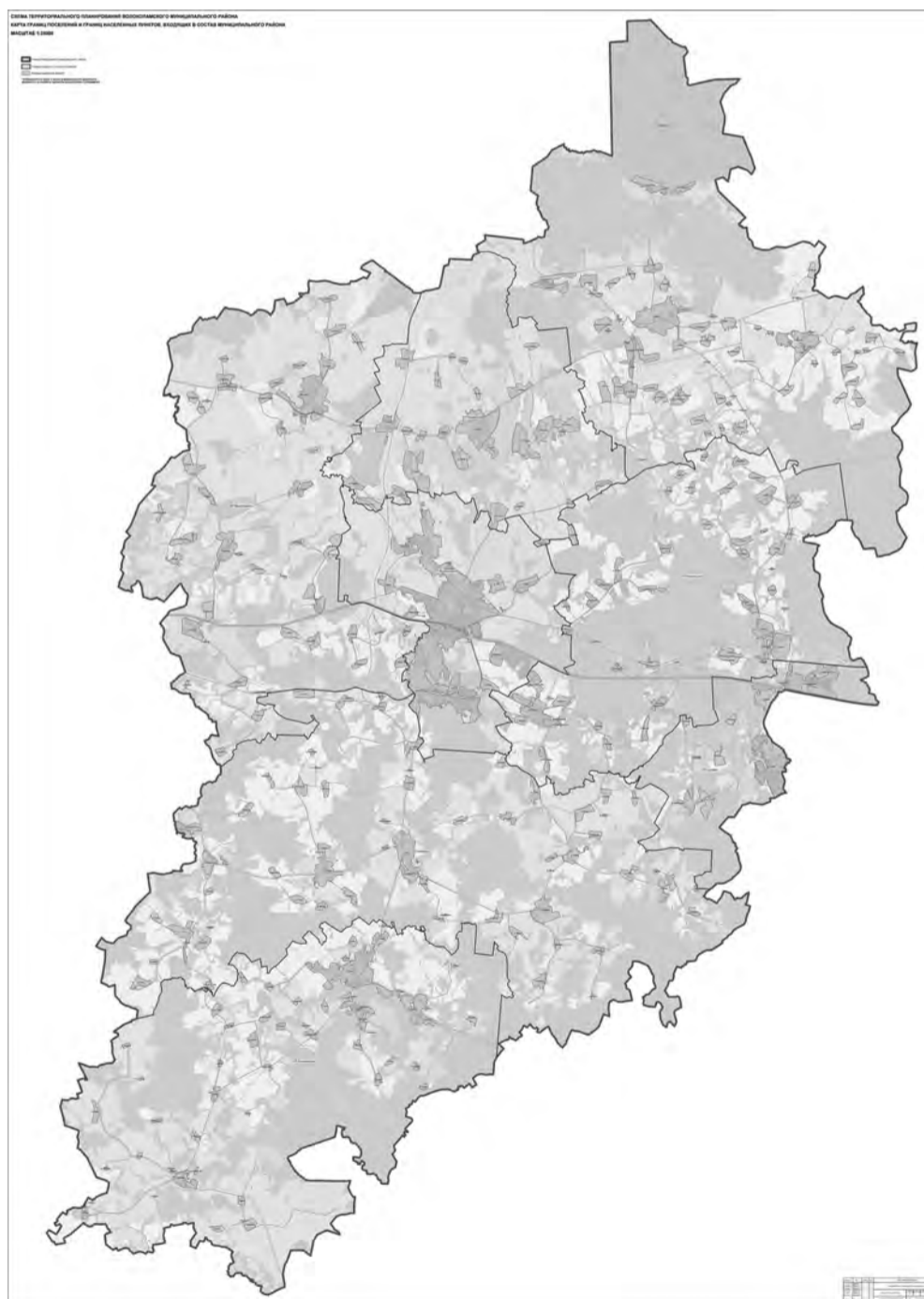
Continuation of the development indicators table, including categories like water supply, heating, and energy infrastructure.

Продолжение на 107-й стр.

Продолжение. Начало на 106-й стр.

5.5	Электроснабжение	тыс. куб. м/год	75218,1	127711	299721,1
5.5.1	расчётная нагрузка на шины 10 кВ ЦП	МВА	78,8	102,2	182,2
5.6	Связь				
5.6.1	Расчётный прирост номерной емкости телефонной сети	тыс. номеров	13,28	18,2	26,18
6. Охрана окружающей среды:					
6.1	Объём твердых бытовых отходов от жилого фонда и организаций	тыс. куб. м в год	229,1	267,8	476,9
6.2	Количество полигонов захоронения	ед.	1	1	1
6.3	Площадь полигона захоронения / технопарка в сфере обращения с отходами	га	3,08	3,08	3,08
6.4	Площадь особо охраняемых природных территорий	га	11400,0	34100,0	34100,0

\*Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства федерального и регионального значения приводятся в Положениях о территориальном планировании, отображаются на картах (схемах) для обеспечения информационной целостности документа и не являются утверждаемыми в составе настоящего плана. Схемы территориального планирования Волоколамского района.



от «30» мая 2019 г. № 40-165

**О присвоении звания «Почетный гражданин Волоколамского района»**

Рассмотрев ходатайство членов краеведческой экспедиции по местам боевой славы Волоколамского муниципального района, работников МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники», краеведов, Почетных граждан Волоколамского района, представителей общественности Волоколамского района и города Волоколамска о присвоении звания «Почетный гражданин Волоколамского района» Волкову Роману Львовичу, на основании п. 2.1. Положения о почетном гражданине Волоколамского района, утвержденного решением Совета депутатов Волоколамского района от 20.12.2004 № 110-19 (в редакции решений Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 13.04.2007 № 429-57 и от 29.05.2008 № 4-31), Совет депутатов Волоколамского муниципального района РЕШИЛ:

Присвоить звание «Почетный гражданин Волоколамского муниципального района» Волкову Роману Львовичу — руководителю киностудии «Р.В. Студия», краеведу, кинорежиссеру, члену Союза кинематографистов РФ, члену Гильдии кинорежиссеров Союза кинематографистов РФ за длительную общественную, культурную деятельность с выдающимися результатами для района, весомый вклад во всестороннее изучение Волоколамского района, благодаря чему обрел широкую известность и пользуется авторитетом среди жителей Волоколамского района.

Председатель Совета депутатов  
Волоколамского  
муниципального района С.И. Блохин

# «ЛЕТО В ПОДМОСКОВЬЕ»: МАРШРУТЫ НА ЛЮБОЙ ВКУС



Вице-губернатор Московской области Наталья Виртуозова в Больших Вяземах презентовала журналистам туристический проект, в рамках которого появились новые маршруты. Информация о самых интересных местах для путешествий стала более доступной для всех желающих.

Дмитрий КЛЁНОВ

Лучшие парки, развлечения для детей, фестивали, пляжи, спортивные активности на воде, усадьбы, экофермы, контактные зоопарки, рестораны с террасами, маршруты для гастротуризма и многое другое – всё это объединил в себе новый сезонный проект.

Среди трех наиболее популярных у туристов направлений в Подмосковье Сергиев Посад, Истра и Коломна. Бесспорным лидером является Сергиев Посад, привлекающий туристов своей многовековой историей, архитектурой и знаменитой Троице-Сергиевой лаврой, которая давно стала традиционным местом паломничества. Тихая Истра манит туристов величественным Новоиерусалимским монастырем, шедеврами деревянно-

## ПРЯМАЯ РЕЧЬ

Наталья Виртуозова, вице-губернатор Московской области:



– Самая главная задача нашей программы «Лето в Подмосковье» – привлечь людей в регион, в котором мы живем, работаем, путешествуем, рассказать о самых интересных, уникальных местах. Города должны быть благоустроены, современная гостиничная инфраструктура, кафе, рестораны – в больших городах это развивается. Открытие гостиниц, ресторанов – это также рабочие места.

го зодчества и красотой пейзажей. В Коломне туристы наслаждаются старинными стенами Коломенского кремля, Успенским собором и многочисленными церквями.

По словам Виртуозовой, область также развивает новый

Более

18

МИЛЛИОНОВ

туристов, из них

400 тысяч

иностранцев, посетили Подмосковье в 2018 году

формат путешествий – межрегиональные маршруты. Первый из них пройдет через Серпухов, Поленово и Тулу.

Для того чтобы выбрать для себя путешествие, достаточно зайти на портал [welcome.mosreg.ru](http://welcome.mosreg.ru) и задать критерии: направление, времяпрепровождение и ценовая политика. Для удобства поиска объекты по всем категориям нанесены на карту, где дана их краткая характеристика.

В субботу в рамках проекта «Лето в Подмосковье» в городском округе Солнечногорск состоялось открытие пляжного фестиваля «Сенеж – берег солнца». Набережная озера превратилась в масштабную развлекательную площадку: на обновленном городском пляже с белым кварцевым песком и зоной бассейнов прошли соревнования по пляжному волейболу и петанку, экстремальное силовое шоу Михаила Савина и мастер-класс по приготовлению огромного бургера, который смогли попробовать все желающие. На сцене, которую установили на воде, выступил джаз-бэнд «Фонограф» Сергея Жилина. Эстафету проекта приняли и другие города и районы Московской области.



## ЛЕГЕНДАРНАЯ ДИВИЗИЯ ДЗЕРЖИНСКОГО: 95 ЛЕТ НА СТРАЖЕ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН

В свой юбилей дзержинцы провели для жителей Подмосковья парад воинских частей и механизированной колонны. Показательные выступления представили спецназ и кинологи, а самым юным гостям праздника в этот день разрешили изучить вооружение и военную технику.

Анна ЮРЬЕВА

Со дня основания 17 июня 1924 года рядовые и офицеры дивизии стоят на страже безопасности граждан, выполняя задачи по охране общественного порядка и борьбе с терроризмом. В воинском подразделении в разное время служили многие известные россияне: полярник Эрнест Кренкель, главный маршал авиации Александр Голованов, военный дирижер Василий Агапкин – автор знаменитого марша «Прощание славянки», Герой Советского Союза подполковник Николай Делегей, командующий Московским военным округом и Московской зоной обороны в годы Великой Отечественной войны генерал-лейтенант Павел Артемьев.

В день юбилея дзержинцы представили собравшимся музейную экспозицию, а также выставку современных образцов вооружения и военной техники. В праздничном параде приняли участие более тысячи военнослужащих Росгвардии и 24 единицы техники: специальная бронированная машина «Тигр», легкие высокопроходимые тактические вездеходы «Чаборз М-3», автомобили «Патруль», «Урал» и БТР-80.

В дивизии знают и чтят традиции воинского подразделения, которые передаются из поколения в поколение. Во время юбилейных торжеств почетными гостями праздника стали ветераны подразделения и войск национальной гвардии. В рамках торжественного мероприятия губернатор Андрей Воробьев, который в свое время служил в дивизии Дзержинского, и первый заместитель директора Росгвардии генерал-полковник Сергей Меликов возложили венки к Памятнику павшим воинам Отдельной дивизии оперативного назначения. Также государственными, ведомственными и областными наградами в этот день отметили заслуги отличившихся воинов-дзержинцев.



НА ПОРТАЛЕ [WELCOME.MOSREG.RU](http://WELCOME.MOSREG.RU) МОЖНО ПОДОБРАТЬ МАССУ УВЛЕКАТЕЛЬНЫХ МАРШРУТОВ ПО ЛЮБЫМ ЗАПРОСАМ



Вестник Волоколамского района  
УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация  
Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:  
Муниципальное автономное учреждение  
«Волок-Медиа»  
Московская область,  
г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5  
(здание администрации района).

Директор-главный редактор  
КОСМАЧЕВ Сергей Юрьевич  
Контактные телефоны:  
8 (49636) 2-12-94,  
8 (49636) 2-11-33  
E-mail:  
[volokolamsk@avmrmo.ru](mailto:volokolamsk@avmrmo.ru)

143600, Московская область,  
г. Волоколамск,  
ул. Революционная, д. 5, каб. 023  
(здание администрации района).

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ  
Время выхода в свет: пятница, 8.00  
Время подписания в печать:  
по графику: четверг, 20.00,  
фактически: четверг, 20.30.

Отпечатано в филиале  
ОАО «ПФОП «Волоколамская типография»:  
г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9  
Тираж 1000 экз.  
Заказ № 1877

Газета зарегистрирована  
в Федеральной службе по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций  
(Роскомнадзор)  
Свидетельство о регистрации средства массовой информации  
ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением  
Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций  
по Москве и Московской области

Газета предназначена для аудитории старше 16 лет

## Продолжение. Начало на 10-й стр.

## 2.5. Сведения о земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, с. Спас, поз.92.

Площадь, кв. м: 1 867.

Кадастровый номер: 50:07:0070304:798 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580704 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580704 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заклчении территориального управления Волоколамского и Рузского муниципальных районов Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 28.11.2018 № 30Исх-29338/Т-20 (Приложение 4), письме Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 12.07.2018 № 824 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклчении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 28.11.2018 № 30Исх-29338/Т-20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 05.02.2019 № 72/КР (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВЛ-19-114-372(900348/100) (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 49 226,06 руб. (Сорок девять тысяч двести двадцать шесть руб. 06 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 1 476,78 руб. (Одна тысяча четыреста семьдесят шесть руб. 78 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 49 226,06 руб. (Сорок девять тысяч двести двадцать шесть руб. 06 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

## 2.6. Адрес места приема Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 07.06.2019 в 09 час. 00 мин.<sup>1</sup>.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

18.07.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 18.07.2019 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.07.2019 в 11 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.07.2019 с 11 час. 00 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.07.2019 в 12 час. 00 мин.

## 3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@retmo.ru](mailto:torgi@retmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

## 4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

## 5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

## ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и распиской Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

## 6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

## 7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

**Продолжение. Начало на 11-й стр.**

Получатель платежа: МЭФ Московской области (д/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»); ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «...» 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «...» 20 №...» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, зачитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, за ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не подняв карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)  
 в лице \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)  
 Паспортные данные: серия ..... № ..... дата выдачи «.....» ..... г.  
 кем выдан .....  
 Адрес регистрации по месту жительства .....  
 Адрес регистрации по месту пребывания .....  
 Контактный телефон .....  
 ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № .....

(заполняется юридическим лицом)  
 Адрес местонахождения .....  
 Почтовый адрес .....  
 Контактный телефон .....  
 ИНН ..... КПП ..... ОГРН .....

Представитель Заявителя<sup>2</sup> ..... (Ф.И.О.) .....  
 Действует на основании доверенности от «.....» ..... 20 ..... г., № .....  
 Паспортные данные представителя: серия ..... № ..... дата выдачи «.....» ..... г.  
 кем выдан .....  
 Адрес регистрации по месту жительства .....  
 Адрес регистрации по месту пребывания .....  
 Контактный телефон .....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:  
 Дата аукциона: ..... кадастровый номер земельного участка .....  
 площадь земельного участка ..... кв.м.  
 Местоположение (адрес) земельного участка: .....

Продолжение. Начало на 12-й стр.

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель обязан все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известен фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель обязан знать, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему известны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессроочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН <sup>1</sup> Заявителя									
КПП <sup>2</sup> Заявителя									

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет, название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (п/с)									
к/с									
ИНН									
КПП									
БИК									

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>2</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Приложение 9**

Проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_/2019

Город Волоколамск Московской области

\_\_\_\_\_ две тысячи девятнадцатого года

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района **Батуриной Татьяны Александровны**, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-н/50-2018-2-95, удостоверяющей Тимониной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и **АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет и цель договора**

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
- 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
- 1.3. Ограничения в использовании Земельного участка отсутствуют.

**2. Срок Договора**

- 2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
- 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
- 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

**3. Арендная плата**

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
- 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
- 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
- 3.4. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 4660 \_\_\_\_, БКБ \_\_\_\_\_.
- 3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.
- 3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
- 3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

**4. Права и обязанности Сторон**

- 4.1. Арендодатель имеет право:
  - 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
    - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
    - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
    - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
    - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;
    - не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
    - в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
    - в случае нарушения п. 4.5.;
    - нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
    - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
  - 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
  - 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
  - 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
  - 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
  - 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
- 4.2. Арендодатель обязан:
  - 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
  - 4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
  - 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
  - 4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
- 4.3. Арендатор имеет право:
  - 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
  - 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием и соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
- 4.4. Арендатор обязан:
  - 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
  - 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
  - 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

Продолжение на 14-й стр.

**Продолжение. Начало на 13-й стр.**

Приложение № 2  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
\_\_\_\_, 2019 года

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщать о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей \_\_\_\_\_, являющегося собственником линейного объекта - \_\_\_\_\_, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта)

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**6. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**7. Изменение условий договора**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

**8. Дополнительные и особые условия договора**

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

**9. Приложения**

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.  
Тел. 8-(49636)- 23122.  
АРЕНДАТОР:

**11. Подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**Расчет арендной платы за земельный участок**

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
от \_\_\_\_/2019

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-п/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_/20 № \_\_\_\_/20 составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**Приложение 10**

**Примерная форма**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц) (при наличии)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

Продолжение. Начало на 14-й стр.

быть представителем \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О ИП, гражданина)  
для участия в аукционе на право заключения договора аренды Земельного участка \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_ (местоположение Земельного участка)  
со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзываться заявку установленного образца в пакете документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.  
Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 3 лет)

Подпись \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяем \_\_\_\_\_

Подпись\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

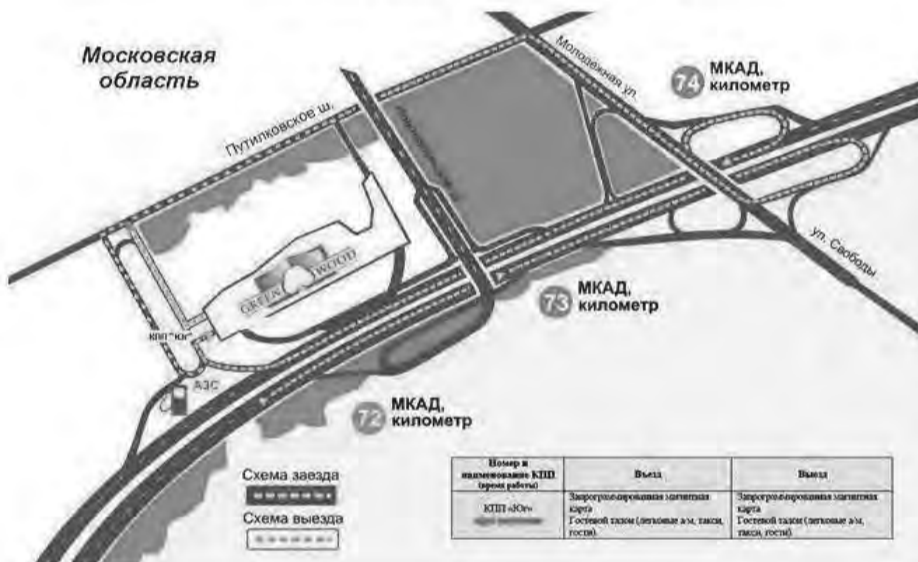
МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области

« » 20 г. « » 20 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/19-741

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 060619/6987935/09  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060103731  
Дата начала приема заявок: 07.06.2019  
Дата окончания приема заявок: 18.07.2019  
Дата аукциона: 23.07.2019

г. Красногорск  
2019 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:  
- Гражданского кодекса Российской Федерации;  
- Земельного кодекса Российской Федерации;  
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;  
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 29.04.2019 № 61-3/п. 205;  
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 20.05.2019 № 1143-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташиевское, с. Осташиevo» (Приложение 1);  
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
Сайт: [www.vokolamsk-rayon.ru](http://www.vokolamsk-rayon.ru).  
Адрес электронной почты: [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).  
Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).  
Сайт: [www.rcetmo.ru](http://www.rcetmo.ru)  
Адрес электронной почты: [torgi@rcetmo.ru](mailto:torgi@rcetmo.ru)

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Волоколамский район, с/п Осташиевское, с. Осташиevo.  
Площадь, кв. м: 2 500.  
Кадастровый номер: 50:07:0070502:3815 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257583671 – Приложение 2).  
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257583671 – Приложение 2).  
Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заклoчении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 24.01.2019 № 28Иск-1202/Т-20 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).  
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклoчении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 24.01.2019 № 28Иск-1202/Т-20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ОАО «Осташиевское ППТ ЖСК» от 28.12.2017 № 408-к (Приложение 5);
- теплоснабжения указаны в письме ОАО «Осташиевское ППТ ЖСК» от 28.12.2017 № 408-к (Приложение 5);
- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 05.02.2019 № 72/КР (Приложение 5);
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВЛ-19-114-372(900348/100) (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 61 489,50 руб. (Шестьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят девять руб. 50 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.  
«Шаг аукциона»: 1 844,68 руб. (Одна тысяча восемьсот сорок четыре руб. 68 коп.).  
Размер задатка для участия в аукционе: 61 489,50 руб. (Шестьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят девять руб. 50 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

Продолжение на 16-й стр.



**Продолжение. Начало на 15-й стр.**

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 07.06.2019 в 09 час. 00 мин.<sup>1</sup>,  
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.  
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.  
18.07.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 18.07.2019 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.07.2019 в 11 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.07.2019 с 11 час. 00 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.07.2019 в 11 час. 55 мин.

**3. Информационное обеспечение аукциона**

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);  
- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:  
- на Едином портале торгов Московской области [www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@retmo.ru](mailto:torgi@retmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписей уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов).

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документ, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отступлением КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « » 20 № » (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, поданного Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, зачитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемом Аукционной комиссией не позднее дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

**Продолжение на 17-й стр.**

**Продолжение. Начало на 16-й стр.**

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
 - выбирает Аукциониста путем открытого голосования;  
 - составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до третьего объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после третьего объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**Приложение 6**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области  
 Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

**(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)**  
 Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем выдан \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № \_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**  
 Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

**Представитель Заявителя<sup>2</sup>** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Действует на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем выдан \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**  
 Дата аукциона: \_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
 площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.  
 Местоположение (адрес) земельного участка \_\_\_\_\_

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.**

1. Заявитель обязуется:
- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и **он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещает о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установления даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считает уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)
8. Успешно аукцион по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом  
<sup>2</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессроочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН<sup>3</sup> Заявителя \_\_\_\_\_  
 КПП<sup>4</sup> Заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
КПП																				
БИК																				

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

<sup>3</sup> ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>4</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Продолжение. Начало на 17-й стр.

Приложение 9  
Проект договора аренды  
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_/2019Город Волоколамск Московской области  
\_\_\_\_\_ две тысячи девятнадцатого года

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района **Батуриной Татьяны Александровны**, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-н/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Мариин Игоревны, с одной стороны, и **АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет и цель договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Ограничения в использовании Земельного участка отсутствуют.

**2. Срок Договора**

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема-передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 4660, КБК \_\_\_\_\_.

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае нарушения п. 4.5.;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей \_\_\_\_\_, являющегося собственником линейного объекта – \_\_\_\_\_, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта)

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**6. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**7. Изменение условий договора**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (я) подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

**8. Дополнительные и особые условия договора**

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

**9. Приложения**

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Продолжение на 19-й стр.

Продолжение. Начало на 18-й стр.

Приложение 11

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814. Тел. 8-(49636)- 23122  
 АРЕНДАТОР:

**11. Подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к Договору аренды  
 земельного участка № \_\_\_\_/2019  
 \_\_\_\_ 2019 года

**Расчет арендной платы за земельный участок**

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору аренды  
 земельного участка № \_\_\_\_/2019  
 от \_\_\_\_ 2019

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рх от 08.11.2018 года «О назначения на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-п/50-2018-2-95, удостоверенной Тимошиной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

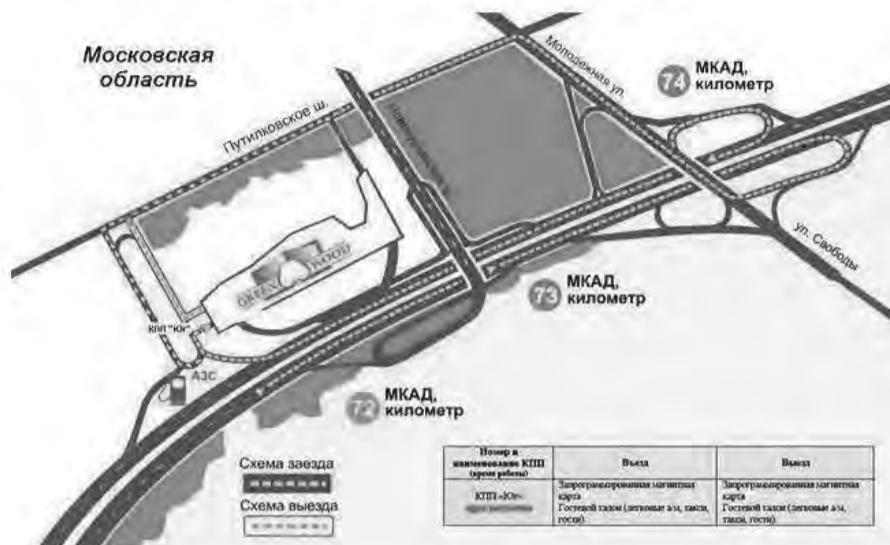
АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
 муниципального района  
 Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
 Московской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/19-761**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **070619/6987935/02**

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060103745**

Дата начала приема заявок: **10.06.2019**

Дата окончания приема заявок: **18.07.2019**

Дата аукциона: **23.07.2019**

г. Красногорск  
 2019 год

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 13.07.2018 № 97-3 п. 4);
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 07.05.2019 № 1032-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, п. Чисмена, ул. Комсомольская» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
 Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
 Сайт: [www.volokolamsk-raion.ru](http://www.volokolamsk-raion.ru)

**Продолжение. Начало на 19-й стр.**

Адрес электронной почты: [volokolamsk@mosreg.ru](mailto:volokolamsk@mosreg.ru)  
Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел. факс +7 (496) 362-31-22

**2.2. Организатор аукциона** – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

**Сайт:** [www.rcfmo.ru](http://www.rcfmo.ru)

**Адрес электронной почты:** [torgi@rcfmo.ru](mailto:torgi@rcfmo.ru)

**2.4. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

**2.5. Сведения о Земельном участке:**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, с/п Чисменское, п. Чисмена, ул. Комсомольская.

**Площадь, кв. м:** 1 500.

**Кадастровый номер:** 50:07:0040603:2620 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580899 – Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580899 – Приложение 2).

**Сведения об ограничениях прав на земельный участок:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 24.01.2019 № 28Исх-1320/Т-20 (Приложение 4).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 24.01.2019 № 28Исх-1320/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 05.02.2019 № 72/КР (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВЛ-19-114-372(900348/100) (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 38 344,50 руб. (Тридцать восемь тысяч триста сорок четыре руб. 50 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

**«Шаг аукциона»:** 1 150,33 руб. (Одна тысяча сто пятьдесят руб. 33 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе:** 38 344,50 руб. (Тридцать восемь тысяч триста сорок четыре руб. 50 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.6. Адрес места приема Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

**2.7. Дата и время начала приема Заявок:** 10.06.2019 в 09 час. 00 мин.<sup>1</sup>.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

18.07.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

**2.8. Дата и время окончания приема Заявок:** 18.07.2019 в 18 час. 00 мин.

**2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.07.2019 в 11 час. 00 мин.

**2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.07.2019 с 11 час. 00 мин.

**2.11. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.12. Дата и время проведения аукциона:** 23.07.2019 в 12 час. 10 мин.

**3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация об аукционе** размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Земельного участка** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcfmo.ru](mailto:torgi@rcfmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона, номер аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка;

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

**4.1. Заявителем/Участником аукциона** может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо** представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

**5.2. Один Заявитель вправе** подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

**5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями** осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

**5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона.** В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

**5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.**

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления** Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

**5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы** представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

**5.8. Заявитель вправе** отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

**5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется** путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

**5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона** (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

**Продолжение. Начало на 20-й стр.**

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии)), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядок и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, склонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного \_\_\_\_\_ дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

Продолжение. Начало на 21-й стр.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю. Арендодатель предлагает заключить указанный договор вному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)  
 Паспортные данные: серия ..... № ..... дата выдачи «.....» ..... Г. кем выдан.....  
 Адрес регистрации по месту жительства .....  
 Адрес регистрации по месту пребывания .....  
 Контактный телефон .....  
 ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № .....

(заполняется юридическим лицом)  
 Адрес местонахождения.....  
 Почтовый адрес.....  
 Контактный телефон.....  
 ИНН..... КПП..... ОГРН.....

Представитель Заявителя (Ф.И.О.) .....  
 Действует на основании доверенности от «.....» ..... 20..... Г. № .....  
 Паспортные данные представителя: серия ..... № ..... дата выдачи «.....» ..... Г. кем выдан.....  
 Адрес регистрации по месту жительства .....  
 Адрес регистрации по месту пребывания .....  
 Контактный телефон .....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:  
 Дата аукциона: ..... кадастровый номер земельного участка .....  
 площадь земельного участка ..... кв.м.  
 Местоположение (адрес) земельного участка: .....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ..... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известен фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.  
 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН <sup>3</sup> Заявителя									
КПП <sup>4</sup> Заявителя									

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)									
к/с									
ИНН									
КПП									
БИК									

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)  
 М.П. (при наличии)

<sup>3</sup> ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявитель – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>4</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 9

Проект договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_/2019

Город Волоколамск Московской области  
 две тысячи девятнадцатого года

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-и/50-2018-2-95, удостоверенной Тимошиной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
- 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
- 1.3. Ограничения в использовании Земельного участка отсутствуют.

2. Срок Договора

- 2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года
- 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
- 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

3. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
  - 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
  - 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
  - 3.4. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 4660, КБК \_\_\_\_\_.
  - 3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.
  - 3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
  - 3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.
- Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право:
  - 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
    - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
    - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
    - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
    - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;
    - не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
    - в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
    - в случае нарушения п. 4.5.;
    - нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
    - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
  - 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
  - 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
  - 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
  - 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
  - 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

Продолжение на 23-й стр.

## Продолжение. Начало на 22-й стр.

## 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

## 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

## 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей \_\_\_\_\_, являющегося собственником линейного объекта - \_\_\_\_\_, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта)

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

## 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

## 7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

## 8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

## 9. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.

Тел. 8-(49636)- 23122

АРЕНДАТОР:

## 11. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
\_\_\_\_ 2019 года

## Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_ 2019  
от \_\_\_\_ 2019

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-н/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Продолжение на 24-й стр.



Продолжение. Начало на 23-й стр.

Приложение 10  
Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц) (при наличии)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды Земельного участка \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м. \_\_\_\_\_ (местоположение Земельного участка)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия. (не более 3 лет)

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_)

Удостоверяем,

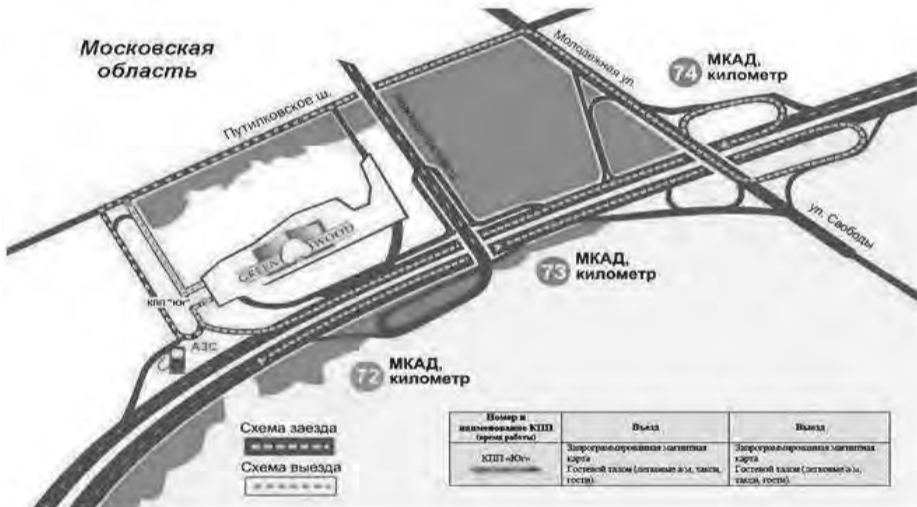
Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

Приложение 11

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ОООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ «УТВЕРЖДЕНО» \_\_\_\_\_

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области \_\_\_\_\_ Комитет по конкурентной политике Московской области \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/19-762**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **070619/6987935/03**

№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060103744**

Дата начала приема заявок: **10.06.2019**

Дата окончания приема заявок: **18.07.2019**

Дата аукциона: **23.07.2019**

г. Красногорск  
2019 год

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 09.04.2019 № 50-З.

и 11:

- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 07.05.2019 № 1027-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Отчицево» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
Сайт: [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru)  
Адрес электронной почты: [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru)  
Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел. факс +7 (496) 362-31-22

**2.2. Организатор аукциона** – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).  
Сайт: [www.rcfmo.ru](http://www.rcfmo.ru)  
Адрес электронной почты: [torgi@rcfmo.ru](mailto:torgi@rcfmo.ru)

**2.4. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

**2.5. Сведения о Земельном участке:**

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, с/п Теряевское, д. Отчицево.  
Площадь, кв. м: 2 500.  
Кадастровый номер: 50:07:0040103:247 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580738 – Приложение 2).  
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580738 – Приложение 2).  
Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.01.2019 № 28Иск-1050/Т-20 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).  
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.01.2019 № 28Иск-1050/Т-20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскгазрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 05.02.2019 № 72/КР (Приложение 5);
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВЛ-19-114-372/900348/100 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: **53 130,00** руб. (Пятьдесят три тысячи сто тридцать руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: **1 593,90** руб. (Одна тысяча пятьсот девяносто три руб. 90 коп.).  
Размер задатка для участия в аукционе: **53 130,00** руб. (Пятьдесят три тысячи сто тридцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: **9 лет.**

**2.6. Адрес места приема Заявок:**  
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

**Продолжение. Начало на 24-й стр.**

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 10.06.2019 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>,  
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.  
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.  
18.07.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 18.07.2019 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.07.2019 в 11 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.07.2019 с 11 час. 00 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.07.2019 в 12 час. 15 мин.

**3. Информационное обеспечение аукциона**

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района»;

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@retmo.ru](mailto:torgi@retmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «осмотровое письмо» и направляет его по электронной адресу, указанному в обращении. В «осмотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, и в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства и возвращены плательщику, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (ИН 05868217110 – Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК – «0», ОКТМО – «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « » 20 № » (при наличии реквизитов Соглашения о задатке). НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, зачисляются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного

дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

Продолжение на 26-й стр.

Продолжение. Начало на 25-й стр.

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий и установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участником аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области

**Заявитель**

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)

действующего на основании (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

**(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)**

Паспортные данные: серия ..... № ..... , дата выдачи «.....» ..... Г., кем выдан .....

Адрес регистрации по месту жительства .....  
Адрес регистрации по месту пребывания .....  
Контактный телефон .....

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ) № .....

**(заполняется юридическим лицом)**

Адрес местонахождения .....  
Почтовый адрес .....  
Контактный телефон .....  
ИНН ..... КПП ..... ОГРН .....

**Представитель Заявителя** (Ф.И.О.) .....  
Действует на основании доверенности от «.....» ..... 20..... Г., № .....  
Паспортные данные представителя: серия ..... № ..... , дата выдачи «.....» ..... Г., кем выдан .....

Адрес регистрации по месту жительства .....  
Адрес регистрации по месту пребывания .....  
Контактный телефон .....

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

Дата аукциона: ..... кадастровый номер земельного участка .....  
площадь земельного участка ..... кв.м.  
Местоположение (адрес) земельного участка: .....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ..... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)
8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.  
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на переданной такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН<sup>1</sup> Заявителя .....  
КПП<sup>1</sup> Заявителя .....

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с) .....  
к/с .....  
ИНН .....  
КПП .....  
БИК .....

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

Продолжение. Начало на 26-й стр.

Приложение 9  
Проект договора аренды  
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_/2019Город Волоколамск Московской области  
\_\_\_\_\_ две тысячи девятнадцатого года

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района **Батуриной Татьяны Александровны**, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-п/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Аной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и **АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Ограничения в использовании Земельного участка отсутствуют.

### 2. Срок Договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

### 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 4660 \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_.

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользования/не освоения Земельного участка в течении 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае нарушения п. 4.5.;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятнадцатидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территорий.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей \_\_\_\_\_, являющегося собственником линейного объекта - \_\_\_\_\_, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта)

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

### 5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

### 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

### 7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

### 8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

### 9. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

### 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Продолжение на 26-й стр.

Продолжение. Начало на 27-й стр.

Приложение 10  
Примерная форма

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814. Тел. 8-(49636)- 23122  
АРЕНДАТОР:

11. Подпись Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
от \_\_\_\_ 2019 года

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
от \_\_\_\_ 2019

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-п/50-2018-2-95, удостоверенной Тимошиной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_/20\_\_ составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц) (при наличии)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_

быть представителем \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды Земельного участка \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

(местоположение Земельного участка)

со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.

(не более 3 лет)

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Подпись\* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

М.П. (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Удостоверяем.

Подпись\* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

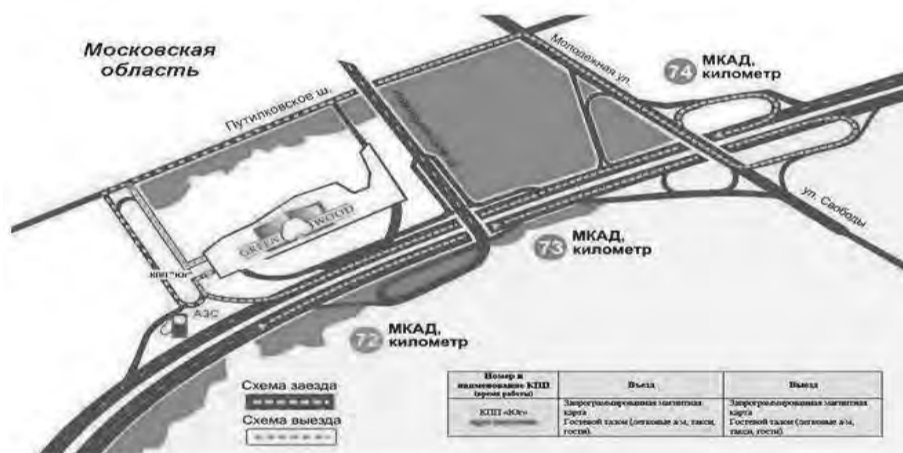
М.П. (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

С.Н. Журавлева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ВОЛ/19-770

по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 100619/6987935/01

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100922

Дата начала приема заявок: 11.06.2019

Дата окончания приема заявок: 18.07.2019

Дата аукциона: 23.07.2019

г. Красногорск  
2019 год

Продолжение на 29-й стр.

Продолжение. Начало на 28-й стр.

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 29.03.2018 № 12 п. 108);
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 14.05.2019 № 1088-м «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, с. Ивановское» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Продавец** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона,

за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора купли-продажи земельного участка и осуществления его заключение.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

**Сайт:** [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru).

**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).

**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22

**2.2. Организатор аукциона** – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещения о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 1).

**Сайт:** [www.rcmo.ru](http://www.rcmo.ru)

**Адрес электронной почты:** [torgi@rcmo.ru](mailto:torgi@rcmo.ru)

**2.4. Предмет аукциона:** продажа земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

**2.5. Сведения о Земельном участке:**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, с. Ивановское.

**Площадь, кв. м:** 605.

**Кадастровый номер:** 50:07:0030302:736 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580912 – Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257580912 – Приложение 2).

**Сведения об ограничениях прав на земельный участок:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре

и градостроительству Московской области от 19.11.2018 № 30Исх-2819/Т-20 (Приложение 4), письме Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 29.04.2019 № 275 (Приложение 4).

**Категория земель:** земля населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства.

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 19.11.2018 № 30Исх-2819/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскмегагаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 08.02.2019 № 108/КР (Приложение 5).

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВЛ-19-114-372(900348/100) (Приложение 5).

**Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации:** ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); № 020318/0150179/01, лот № 1, дата публикации 02.03.2018;

- в газете «Вестник Волоколамского района» Волоколамского муниципального района от 07.03.2018 № 9;

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru) от 02.03.2018.

**Начальная цена предмета аукциона:** 281 173,75 руб. (Двести восемьдесят одна тысяча сто семьдесят три руб. 75 коп.), НДС не облагается.

**«Шаг аукциона»:** 8 435,21 руб. (Восемь тысяч четыреста тридцать пять руб. 21 коп).

**Размер задатка для участия в аукционе:** 281 173,75 руб. (Двести восемьдесят одна тысяча сто семьдесят три руб. 75 коп.), НДС не облагается.

**2.6. Адрес места приема Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

**2.7. Дата и время начала приема Заявок: 11.06.2019 в 09 час. 00 мин<sup>1</sup>.**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.  
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.  
**18.07.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.**

**2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 18.07.2019 в 18 час. 00 мин.**

**2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **23.07.2019 в 11 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **23.07.2019 с 11 час. 00 мин.**

**2.11. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.07.2019 в 12 час. 20 мин.****3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация** об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕИП МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Земельного участка** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcmo.ru](mailto:torgi@rcmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Земельного участка;**

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, или его представителя;

**Платежные реквизиты Заявителя:**

(Ф.И.О. для граждан(ки))

ИНН<sup>3</sup> Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет, название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (д/с)

к/с

ИНН

КПП

БИК

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона, номер аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

**4.1. Заявителем/Участником аукциона** может быть только гражданин, претендующий на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Продолжение на 30-й стр.

Продолжение. Начало на 29-й стр.

Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.9. Заявитель вправе отозвать приложенную Организатором аукциона заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

- 5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
  - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
  - копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
  - на прошитке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. либо их представителей с указанием количества листов;

5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

## 6. Условия допуска к участию в аукционе

- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
  - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
  - подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
  - наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных Участников аукциона.

## 7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием БИК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате)

для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях БИК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « » 20 № » (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

7.14. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.

7.15. В случае принятия Продавцом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.16. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## 8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

## 9. Порядок проведения аукциона

- 9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:
- граждане, при предъявлении паспорта;
  - представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Продолжение на 31-й стр.

Продолжение. Начало на 30-й стр.

Приложение 9  
Проект договора купли-продажи земельного участка

- 9.9. Ликвидация признается несостоявшимся в случаях, если:
  - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна Заявка;
  - на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
  - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
  - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки
  - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
  - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
  - после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Продавец / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили Продавцу указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка**

10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Продавец направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписали и не представили Продавцу указанный договор, Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**Приложение 6**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
по продаже земельного участка**

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области  
Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан.....  
 Адрес регистрации по месту жительства.....  
 Адрес регистрации по месту пребывания.....  
 Контактный телефон.....

**Представитель Заявителя**¹ (Ф.И.О.).....  
 Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г. №.....  
 Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г. кем выдан.....  
 Адрес регистрации по месту жительства.....  
 Адрес регистрации по месту пребывания.....  
 Контактный телефон.....

**принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:**  
 Дата аукциона:..... кадастровый номер земельного участка.....  
 площадь земельного участка..... кв.м.  
 Местоположение (адрес) земельного участка.....  
 и обязуется обеспечить поступление затка в размере..... руб. (сумма прописью).

**в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.**  
 1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.
2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установления даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения затка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и с ним ему понятно. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Продавец / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителем отменой аукциона, внесенным изменениям в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
7. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бесспорно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**ДОГОВОР КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №.....**  
 Московская область город Волоколамск  
 \_\_\_\_\_  
 две тысячи девятнадцатого года

**ПРОДАВЕЦ** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района **Батуриной Татьяны Александровны**, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-п/50-2018-2-95, удостоверяющей Тимошину Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и **ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от № \_\_\_\_\_ и Протокола рассмотрения заявок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «\_\_\_\_\_», в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для использования в соответствии с его целевым назначением.

1.3. Продавец гарантирует, что Участок на момент передачи в собственность Покупателю никому не продан, не заложен, в споре и под запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен, какие-либо иные обременения отсутствуют.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Начальная цена Участка установлена в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Цена Участка по итогам Аукциона составила - (\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Задаток в размере (\_\_\_\_\_) рублей, перечисленный Покупателем в качестве обеспечения исполнения обязательств по участию в аукционе, засчитывается в счет стоимости приобретаемого Участка.

2.4. Покупатель оплачивает оставшуюся стоимость Участка в размере (\_\_\_\_\_) рублей единовременно до подписания акта приема-передачи по данному Договору, в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания протокола аукциона.

2.5. Оплата Участка осуществляется Покупателем в рублях путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя

4010181060000010102 БИК 044583001 в Отделение 1 Московского ГТУ банка России г. Москва, ОКТМО 46605 \_\_, КБК 00111105013100000120.

2.6. Датой оплаты Участка считается дата списания денежных средств со счета плательщика (внесения наличных средств гражданами через банк) для зачисления средств на счет, указанный в п. 2.5 настоящего Договора.

**3. Обязанности Сторон**

**3.1. Покупатель обязуется:**

3.1.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (квитанцию об оплате).

3.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в п. 3.2.1 настоящего Договора, направить их в учреждение по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства.

**3.2. Продавец обязан:**

3.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в п. 3.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Участок передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

3.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**4. Ответственность Сторон**

4.1.1. Продавец не несет ответственность за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

4.1.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока оплаты стоимости Участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.1.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.1.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произошло вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

**5. Рассмотрение споров**

5.1.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

5.1.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Участка.

5.1.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Особые условия Договора**

6.1.1. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель. Участок считается переданным Продавцом и

Продолжение на 32-й стр.



Продолжение. Начало на 31-й стр.

принятым Покупателем по акту приема-передачи.

6.1.2.С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок принадлежащее Продавцу недвижимое имущество, находящееся на Участке, отчуждению в собственность третьих лиц не подлежит.

6.1.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Продавца, Покупателя и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по московской области.

7. Приложения к Договору

Приложение: акт приема – передачи.

8. Реквизиты Сторон

<p><b>Продавец:</b> Юридический адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 Почтовый адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001 р/с 4010181060000010102 Отделение 1 Московского ГТУ банка России г. Москва 705 БИК 044583001</p>	<p><b>Покупатель:</b> Место жительства:</p>	<p>Подпись Сторон</p>
---	---	---------------------------

Батурина \_\_\_\_\_

Т.А.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Московская область город Волоколамск  
\_\_\_\_\_ две тысячи семнадцатого года

**ПРОДАВЕЦ** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района **Батуриной Татьяны Александровны**, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-п/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

**ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора купли-продажи от № \_\_\_\_\_ Продавец передал, а Покупатель принял в собственность по цене и на условиях указанного договора земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_, разрешенное использование \_\_\_\_\_, в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателя Участок в качественном состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

4. Настоящий передаточный акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру хранятся у Продавца, Покупателя и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Т.А. Батурина \_\_\_\_\_

Приложение 10

Примерная форма

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя Заявителя, паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи Земельного участка \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.  
(местоположение Земельного участка)

со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор купли-продажи земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 3 лет)

Представитель Заявителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ подпись

Удостоверяю \_\_\_\_\_

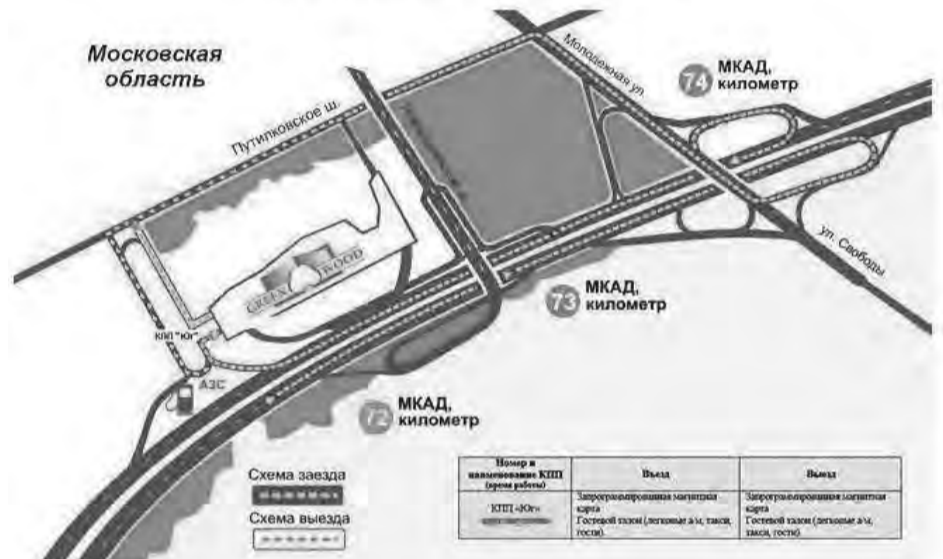
Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Заявителя)

\*- Доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООО ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО \_\_\_\_\_ листов  
Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ВО/19-770

Управление реализации земельных прав \_\_\_\_\_

Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок \_\_\_\_\_

Правовое управление \_\_\_\_\_

Первый заместитель директора \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Исполнитель \_\_\_\_\_

Продолжение на 33-й стр.

Продолжение. Начало на 32-й стр.

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской областиКомитет по конкурентной политике  
Московской области

« » 20 г.

« » 20 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/19-738**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **060619/6987935/04**№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060103725**Дата начала приема заявок: **10.06.2019**Дата окончания приема заявок: **18.07.2019**Дата аукциона: **23.07.2019**г. Красногорск  
2019 год**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 06.05.2019 № 63-З, п. 128;
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 20.05.2019 № 1147-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, с/п Спасское, д. Судниково, пер. Цветочный» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

**Сайт:** [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru).

**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).

**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22

**2.2. Организатор аукциона** – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

**Сайт:** [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

**Адрес электронной почты:** [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

**2.4. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

**2.5. Сведения о Земельном участке:**

**Местоположение (адрес):** Московская область, р-н Волоколамский, с/п Спасское, д. Судниково, пер. Цветочный.

**Площадь, кв. м:** 800.

**Кадастровый номер:** 50:07:0080205:1080 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257581002 – Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/2575810023 – Приложение 2).

**Сведения об ограничениях прав на земельный участок:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.01.2019 № 28Исх-1051/Т-20 (Приложение 4), письме Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 20.05.2019 № 137-01Исх-3746 (Приложение 4).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.01.2019 № 28Исх-1051/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 05.02.2019 № 72/КР (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОСЭК» - Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВЛ-19-114-372(900348/100) (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 21 745,44 руб. (Двадцать одна тысяча семьсот сорок пять руб. 44 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

**«Шаг аукциона»:** 652,36 руб. (Шестьсот пятьдесят два руб. 36 коп.).

**Размер задатка для участия в аукционе:** 21 745,44 руб. (Двадцать одна тысяча семьсот сорок пять руб. 44 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.6. Адрес места приема Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

**2.7. Дата и время начала приема Заявок: 10.06.2019 в 09 час. 00 мин.<sup>1</sup>.**

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

**18.07.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.**

**2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 18.07.2019 в 18 час. 00 мин.**

**2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **23.07.2019 в 11 час. 00 мин.**

**2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **23.07.2019 с 11 час. 00 мин.**

**2.11. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.07.2019 в 11 час. 40 мин.****3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация об аукционе** размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Земельного участка** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;

Продолжение на 34-й стр.

**Продолжение. Начало на 33-й стр.**

- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной почте, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные

денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»);

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « » 20 № » (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствии Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

- 9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:
  - до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
  - в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
  - аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
  - Аукционист оглашает порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
  - при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
  - Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
  - каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;
  - если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
  - по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

Продолжение на 35-й стр.

Продолжение. Начало на 34-й стр.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства) в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)  
 Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г., кем выдан.....  
 Адрес регистрации по месту жительства.....  
 Адрес регистрации по месту пребывания.....  
 Контактный телефон.....  
 ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): №.....

(заполняется юридическим лицом)  
 Адрес местонахождения.....  
 Почтовый адрес.....  
 Контактный телефон.....  
 ИНН....., КПП....., ОГРН.....

Представитель Заявителя..... (Ф.И.О.)  
 Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....  
 Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г., кем выдан.....  
 Адрес регистрации по месту жительства.....  
 Адрес регистрации по месту пребывания.....  
 Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: ..... кадастровый номер земельного участка .....  
 площадь земельного участка ..... кв.м.  
 Местоположение (адрес) земельного участка: .....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ..... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:
- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель гарантирует, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона. Заявитель гарантирует фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель гарантирует, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесенным изменениям в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН<sup>3</sup> Заявителя.....  
 КПП<sup>4</sup> Заявителя.....

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк; отделение банка)

р/с или (л/с)	
к/с	
ИНН	
КПП	
БИК	

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)  
 М.П. (при наличии)

Приложение 9  
 Проект договора аренды  
 ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_/2019

Город Волоколамск Московской области  
 \_\_\_\_\_ две тысячи девятнадцатого года

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-н/50-2018-2-95, удостоверенной Тимониной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Ограничения в использовании Земельного участка отсутствуют.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

**Продолжение. Начало на 35-й стр.**

Договор считается заключенным с момента передачи земельного участка. Акт приема-передачи земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца), путем внесения денежных средств, безналичным способом с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 4660, КБК \_\_\_\_\_.

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) нечислится пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае нарушения п. 4.5.;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей \_\_\_\_\_, являющегося собственником линейного объекта - \_\_\_\_\_, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта)

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**6. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**7. Изменение условий договора**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

**8. Дополнительные и особые условия договора**

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

**9. Приложения**

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3)

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181, в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.

Тел. 8-(49636)- 23122

АРЕНДАТОР:

**11. Подписи Сторон**

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Продолжение. Начало на 36-й стр.

Приложение № 2  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
\_\_\_\_.2019 года

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ М.П.  
АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
от \_\_\_\_2019

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-н/50-2018-2-95, удостоверенной Тимошиной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от \_\_\_\_20 № \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату земельный участок площадью \_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ М.П.  
АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

Приложение 10

Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц) (при наличии)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)  
уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)  
быть представителем \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)  
для участия в аукционе на право заключения договора аренды Земельного участка  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.  
(местоположение Земельного участка)

со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 3 лет)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяем,

Подпись\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 10

Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(для юридических лиц) (при наличии)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды Земельного участка

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.  
(местоположение Земельного участка)

со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 3 лет)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяем,

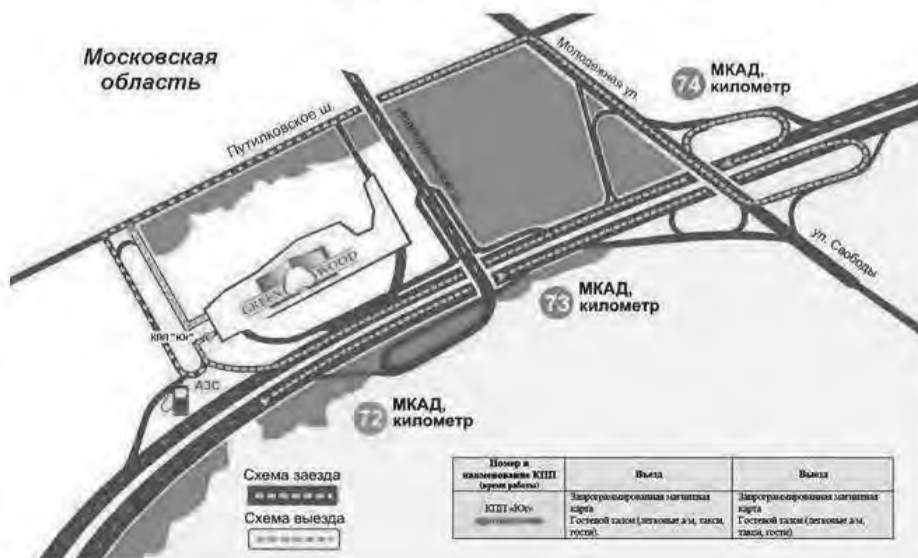
Подпись\* \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

Приложение 11

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД,  
ООО ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



Продолжение на 38-й стр.

Продолжение. Начало на 37-й стр.

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ВОЛ/19-760**

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **070619/6987935/01**  
 № процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) **00300060103740**  
 Дата начала приема заявок: **10.06.2019**  
 Дата окончания приема заявок: **18.07.2019**  
 Дата аукциона: **23.07.2019**

г. Красногорск  
2019 год

**1. Правовое регулирование**

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 19.07.2018 № 15 п. 45);
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 07.05.2019 № 1038-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское, п. Чисмена, ул. Комсомольская» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**

**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

**Наименование:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

**Адрес:** 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.

**Сайт:** [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru).

**Адрес электронной почты:** [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru).

**Телефон факс:** +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22

**2.2. Организатор аукциона** – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.

**Адрес:** 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

**Сайт:** [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона** – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.

**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

**Адрес:** 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

**Сайт:** [www.rcetmo.ru](http://www.rcetmo.ru)

**Адрес электронной почты:** [torgi@rcetmo.ru](mailto:torgi@rcetmo.ru)

**2.4. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

**2.5. Сведения о Земельном участке:**

**Местоположение (адрес):** Московская область, Волоколамский район, с/п Чисменское, п. Чисмена, ул. Комсомольская.

**Площадь, кв. м:** 1 500.

**Кадастровый номер:** 50:07:0040603:2619 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257584406 – Приложение 2).

**Сведения о правах на земельный участок:** государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.04.2019 № 99/2019/257584406 – Приложение 2).

**Сведения об ограничениях прав на земельный участок:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.01.2019 № 28Исх-1048/Т-20 (Приложение 4).

**Категория земель:** земли населенных пунктов.

**Вид разрешенного использования:** для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

**Фотоматериалы:** Приложение 3.

**Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства:** указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.01.2019 № 28Исх-1048/Т-20 (Приложение 4).

**Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 05.02.2019 № 72/КР (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 31.01.2019 № ВЛ-19-114-372(900348/100) (Приложение 5).

**Начальная цена предмета аукциона:** 38 344,50 руб. (Тридцать восемь тысяч триста сорок четыре руб. 50 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

**«Шаг аукциона»:** 1 150,33 руб. (Одна тысяча сто пятьдесят руб. 33 коп).

**Размер задатка для участия в аукционе:** 38 344,50 руб. (Тридцать восемь тысяч триста сорок четыре руб. 50 коп.), НДС не облагается.

**Срок аренды:** 9 лет.

**2.6. Адрес места приема Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

**2.7. Дата и время начала приема Заявок:** 10.06.2019 в 09 час. 00 мин.<sup>1</sup>, понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.  
18.07.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

**2.8. Дата и время окончания приема Заявок:** 18.07.2019 в 18 час. 00 мин.

**2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.07.2019 в 11 час. 00 мин.

**2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.07.2019 в 11 час. 00 мин.

**2.11. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.12. Дата и время проведения аукциона:** 23.07.2019 в 12 час. 05 мин.

**3. Информационное обеспечение аукциона**

**3.1. Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

**3.2. Извещение о проведении аукциона** публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».

**3.3. Дополнительно информация об аукционе** размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕИПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

**3.4. Осмотр Земельного участка** производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rcetmo.ru](mailto:torgi@rcetmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

**Продолжение. Начало на 38-й стр.**

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

**5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок****ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленных в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявки на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленных в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

**6. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (д/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»).

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» 20\_\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «\_\_\_» 20\_\_ № \_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, поданный Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного

дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

**Продолжение на 40-й стр.**



Продолжение. Начало на 39-й стр.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:  
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;  
 - на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);  
 - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);  
 - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;  
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;  
 - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;  
 - после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**Приложение 6**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)  
 в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

**(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)**  
 Паспортные данные: серия ..... № ..... дата выдачи «.....» ..... Г.  
 кем выдан .....  
 Адрес регистрации по месту жительства .....  
 Адрес регистрации по месту пребывания .....  
 Контактный телефон .....  
 ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № .....

**(заполняется юридическим лицом)**  
 Адрес местонахождения .....  
 Почтовый адрес .....  
 Контактный телефон .....  
 ИНН ..... КПП ..... ОГРН .....

**Представитель Заявителя** (Ф.И.О.) .....  
 Действует на основании доверенности от «.....» ..... 20..... Г. № .....  
 Паспортные данные представителя: серия ..... № ..... дата выдачи «.....» ..... Г.  
 кем выдан .....  
 Адрес регистрации по месту жительства .....  
 Адрес регистрации по месту пребывания .....  
 Контактный телефон .....

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**  
 Дата аукциона: ..... кадастровый номер земельного участка .....  
 площадь земельного участка: ..... кв.м.  
 Местоположение (адрес) земельного участка: .....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью)

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявителю известны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бесконечно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН <sup>1</sup> Заявителя					
КПП <sup>2</sup> Заявителя					

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк; отделение банка)

р/с или (л/с)					
к/с					
ИНН					
КПП					
БИК					

**Заявитель (уполномоченный представитель):**

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

**Приложение 9**

**Проект договора аренды ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_/2019**

**Город Волоколамск Московской области две тысячи девятнадцатого года**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района **Багурной Татьяны Александровны**, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-н/50-2018-2-95, удостоверенной Тимошиной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марины Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет и цель договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Ограничения в использовании Земельного участка отсутствуют.

**2. Срок Договора**

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

Продолжение на 41-й стр.

**Продолжение. Начало на 40-й стр.**

3.4. Арендная плата вносится Арендатором (юридическим лицом – ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа последнего месяца текущего квартала, физическим лицом – ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810845250010102 БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО, ОКТМО 4660, КБК \_\_\_\_\_.

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае нарушения п. 4.5.;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Беспрепятственно допускать представителей \_\_\_\_\_, являющегося собственником линейного объекта - \_\_\_\_\_, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**6. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**7. Изменение условий договора**

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

**8. Дополнительные и особые условия договора**

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

**9. Приложения**

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

Место нахождения: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001, БИК 044525181,

в Банке ОАО «Возрождение», ОГРН 1025000845814.

Тел. 8-(49636)- 23122

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_

**11. Подписи Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_

М.П.

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Договору аренды  
земельного участка № \_\_\_\_/2019  
\_\_\_\_, 2019 года

**Расчет арендной платы за земельный участок**

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_

М.П.

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_

**Продолжение на 42-й стр.**

Продолжение. Начало на 41-й стр.

Приложение № 3 к Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ 2019 от \_\_\_\_\_ 2019

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Батуриной Татьяны Александровны, действующая на основании Распоряжения №349-рк от 08.11.2018 года «О назначении на должность» и доверенности от 14.12.2018, зарегистрированной в реестре за №50/425-н/50-2018-2-95, удостоверенной Тимошиной Анной Александровной, временно исполняющей обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от 20 № \_\_\_\_\_/20 составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ ПОДПИСИ СТОРОН: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_

приложение 10

Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц) (при наличии)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

В лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка \_\_\_\_\_

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (местоположение земельного участка)

со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзываться заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия. (не более 3 лет)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяем,

Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

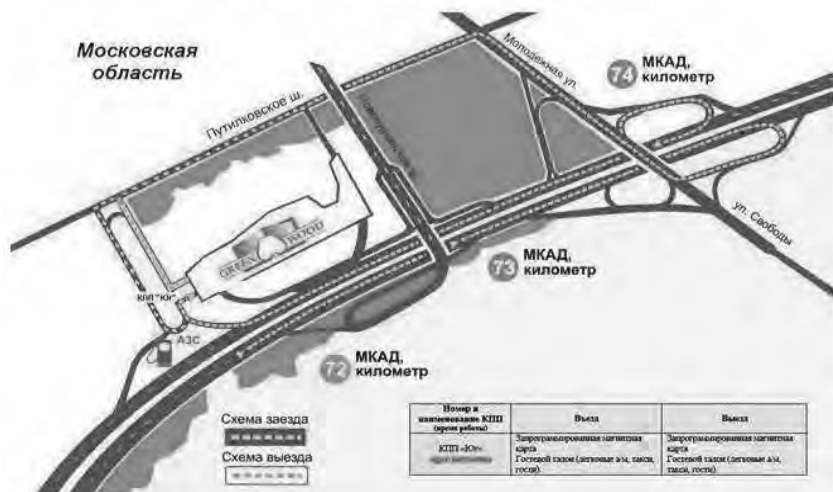
МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

**СХЕМА ПРОЕЗДА**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



**Решения Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области**

От «30» мая 2019 г.

№ 40-160

**О принятии решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год»**

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 Положения «О бюджетном процессе в Волоколамском муниципальном районе Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от 28.04.2008 № 3-16 РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год» (прилагается).

2. Направить решение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год» главе Волоколамского муниципального района М. А. Сылке для подписания и опубликования.

Председатель Совета депутатов Волоколамского муниципального района С. И. БЛОХИН

Принято решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области от «30» мая 2019 г. № 40-160

**Решение «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год»**

**Статья 1**  
Утвердить отчет об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год по доходам в сумме 2 559 259 тыс. рублей, по расходам в сумме 2 298 882 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Волоколамского муниципального района Московской области) в сумме 260 377 тыс. рублей.

**Статья 2**  
Установить, что за 2018 год фактический объем средств, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, составил 15 931 тыс. рублей.

**Статья 3**  
Установить, что фактический объем муниципального долга Волоколамского муниципального района Московской области по состоянию на 1 января 2019 года составил 32 016 тыс. рублей, в том числе по кредитам, полученным в кредитных организациях – 32 016 тыс. рублей, по муниципальным гарантиям Волоколамского муниципального района – 0 тыс. рублей.

**Статья 4**  
Установить, что фактические расходы бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год по средствам, выделенным из резервного фонда администрации Волоколамского муниципального района Московской области, составили 0 тыс. рублей.

из резервного фонда администрации Волоколамского муниципального района Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, составили 698 тыс. рублей.

**Статья 5**  
Утвердить:

- поступление доходов и бюджет Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год согласно приложению №1 к настоящему решению;
- доходы бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- расходы бюджета Волоколамского муниципального района Московской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2018 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;
- ведомственную структуру расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;
- расходы бюджета Волоколамского муниципального района Московской области по целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за 2018 год согласно приложению № 5 к настоящему решению;
- выполнение программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год согласно приложению № 6;
- выполнение программы предоставления муниципальных гарантий Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год согласно приложению № 7;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год согласно приложению № 8;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 9 к настоящему решению;
- иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области осуществления полномочий органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год согласно приложению № 10 к настоящему решению;
- расходы бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Волоколамского муниципального района Московской области, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет субсидий из бюджета Московской области согласно приложению № 11.

**Статья 6**  
Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Волоколамского муниципального района М. И. СЫЛКА

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 40-160 от 30.05.2019 г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год»

**Поступление доходов в бюджет Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год**

(тыс. руб.)

Коды	Наименование доходов	Утвержденный план	Уточненный план	Полученные за год	% выполнения к уточненному плану	% выполнения к утвержденному плану
1	2	3	4	5	6	7
000 100 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	665513	665513	668068	100,4	100,4
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	397274	397274	409773	103,1	103,1
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	397274	397274	409773	103,1	103,1
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	18936	18936	19528	103,1	103,1
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7970	7970	8701	109,2	109,2
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	68	68	84	123,5	123,5
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12075	12075	12693	105,1	105,1
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на пропановый бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1177	-1177	-1950	165,7	165,7
000 105 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	106200	106200	107261	101,0	101,0
000 105 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	65688	65688	65514	99,7	99,7
000 105 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	29938	29938	30918	103,3	103,3
000 105 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	465	465	459	98,7	98,7
000 105 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением интентной системы налогообложения	10109	10109	10370	102,6	102,6
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	-2	-2	-2	-	-
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	-2	-2	-2	-	-
000 108 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	12218	12218	11767	96,3	96,3
000 108 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	12105	12105	11653	96,3	96,3

Продолжение на 43-й стр.

Продолжение. Начало на 42-й стр.

Table with columns for budget codes and descriptions of expenditures, including categories like 'Доходы от использования имущества' and 'Платежи при пользовании природными ресурсами'.

Table with columns for budget codes and descriptions of expenditures, including categories like 'Денежные взыскания (штрафы)' and 'Прочие поступления от денежных взысканий'.

Table with columns for budget codes and descriptions of expenditures, including categories like 'на стимулирование инвестиционной деятельности' and 'на предоставление доступа к электронным сервисам'.

Table with columns for budget codes and descriptions of expenditures, including categories like 'на осуществление мероприятий по обеспечению жильем молодых семей' and 'на осуществление мероприятий по обеспечению жильем молодых семей'.

Продолжение. Начало на 43-й стр.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenses, and financial data. Includes rows for various municipal services like education, culture, and social support.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 40-160 от 30.05.2019 г. "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год"

ДОХОДЫ бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов

(тыс. рублей)

Table showing income classification by code and amount. Includes categories like 'All income', 'Administrative fees', and 'Land lease income'.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenses, and financial data. Includes rows for various municipal services like education, culture, and social support.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenses, and financial data. Includes rows for various municipal services like education, culture, and social support.

Продолжение. Начало на 44-й стр.

Table with 5 columns: Description of activities, Code, Budget Item, Amount, and Unit. Rows include items like 'Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на финансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры' and 'Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку учреждений культуры'.

Table with 5 columns: Description of activities, Code, Budget Item, Amount, and Unit. Rows include items like 'инициативных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в части обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий' and 'Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования'.

Table with 5 columns: Description of activities, Code, Budget Item, Amount, and Unit. Rows include items like 'Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства' and 'ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО'.

Приложение № 3 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 40-160 от 30.05.2019 г. "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год"

Расходы бюджета Волоколамского муниципального района Московской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год

Table with 10 columns: Name of activity, Division, Target Article, Type of Expense, Approved Plan, Adjusted Plan, Actuals, % to Approved Plan, % to Adjusted Plan. Rows include 'Общегосударственные вопросы' and 'Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования'.

Продолжение. Начало на 45-й стр.

Table with 9 columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include categories like 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', and 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления'.

Table with 9 columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include categories like 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления', and 'Расходы на содержание контрольно-счетного органа'.

Продолжение на 47-й стр.

Продолжение. Начало на 46-й стр.

Table with columns for expense descriptions, budget codes, and financial data. Includes sections for 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района' and 'Национальная программа'.

Table with columns for expense descriptions, budget codes, and financial data. Includes sections for 'Муниципальная программа' and 'Национальная программа'.

Table with columns for expense descriptions, budget codes, and financial data. Includes sections for 'Муниципальная программа' and 'Национальная программа'.

Продолжение на 48-й стр.



Продолжение. Начало на 47-й стр.

Table with 10 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes rows for 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы..."'

Table with 10 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes rows for 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий..."'

Table with 10 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes rows for 'обеспечение деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области' and 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Продолжение. Начало на 48-й стр.

Table with 8 columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Подпрограмма "Чистая вода"', and 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления'.

Table with 8 columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления', and 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами'.

Продолжение. Начало на 49-й стр.

Table with 9 columns: Description of expenses, Code, Budget, etc. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов'.

Table with 9 columns: Description of expenses, Code, Budget, etc. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов'.

Table with 9 columns: Description of expenses, Code, Budget, etc. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Охрана окружающей среды', 'Образование'.

Table with 9 columns: Description of expenses, Code, Budget, etc. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Образование', 'Образование'.

Продолжение. Начало на 50-й стр.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Rows include 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Общее образование', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Общее образование"', 'Основное мероприятие "Создание и развитие в общеобразовательных организациях Московской области условий для ликвидации второй смены"', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на капитальные вложения в общеобразовательные организации...', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'ИПР и строительство школы на 825 мест...', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций"', 'Проведение капитальных и текущих ремонтов образовательных учреждений', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Софинансирование мероприятий по модернизации образования', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Погашение текущей кредиторской задолженности за 2017 год', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Расходы за счет субсидии из бюджета МО на укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций, команд которых занято 1-5 место на соревнованиях "Веселые старты" среди команд общеобразовательных организаций МО на призы Губернатора МО', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, также дополнительного образо-

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Rows include 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Организация питания обучающихся', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области и в аккредитованных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Основное мероприятие "Комплексная безопасность образовательных учреждений"', 'Совершенствование мер комплексной безопасности общеобразовательных учреждений', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Основное мероприятие "Реализация механизмов для выявления и развития талантов детей"', 'Поддержка и развитие одаренных детей в Волоколамском муниципальном районе', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Предпринимательство Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Кадровое обеспечение экономики Волоколамского муниципального района"', 'Основное мероприятие "Развитие системы профориентационной работы с молодежью"', 'Организация временного трудоустройства молодежи: несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, выпускников образовательных учреждений', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Основное мероприятие "Создание условий для безопасного трудоустройства молодежи: несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, выпускников образовательных учреждений"', 'Организация обучения вопросам охраны труда руководителей и специалистов муниципальных организаций в обучающих организациях, аккредитованных в установленном порядке', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Организация проведения специальной оценки условий труда работников муниципальных организаций', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2018-2022 годы"', 'Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2018-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Профилактика наркомании и токсикомании"', 'Расходы на изготовление и размещение наружной рекламы, агитационных материалов, направленных на: - информирование о рисках, связанных с наркотиками; - стимулирование подростков молодежи и их родителей к обращению и иной профессиональной помощи; - формирование общественного мнения на пропаганду ценностей здорового образа жизни', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Безопасность дорожного движения"', 'Основное мероприятие "Создание системы обучения детей безопасному поведению на улице и снижение роста дорожно-транспортных происшествий с участием детей и тяжести последствий от них"', 'Участие в областном смотре конкурсе ЮИД "Веселый светофор"', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Приобретение аппаратно-программного комплекса по Правилам дорожного движения для детей', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы', 'Основное мероприятие "Проведение конструктивных и реконструктивных мероприятий объектов социального и культурного назначения"', 'Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Непрограммные расходы бюджета муниципального образования', 'Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области на дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Дополнительное образование детей', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей"', 'Основное мероприятие "Реализация комплексных мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей"', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы-

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Rows include 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2018-2022 годы"', 'Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Волоколамского муниципального района на 2018-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Профилактика наркомании и токсикомании"', 'Расходы на изготовление и размещение наружной рекламы, агитационных материалов, направленных на: - информирование о рисках, связанных с наркотиками; - стимулирование подростков молодежи и их родителей к обращению и иной профессиональной помощи; - формирование общественного мнения на пропаганду ценностей здорового образа жизни', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Безопасность дорожного движения"', 'Основное мероприятие "Создание системы обучения детей безопасному поведению на улице и снижение роста дорожно-транспортных происшествий с участием детей и тяжести последствий от них"', 'Участие в областном смотре конкурсе ЮИД "Веселый светофор"', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Приобретение аппаратно-программного комплекса по Правилам дорожного движения для детей', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения на территории Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы', 'Основное мероприятие "Проведение конструктивных и реконструктивных мероприятий объектов социального и культурного назначения"', 'Выполнение работ по адаптации для инвалидов и маломобильных групп населения', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Непрограммные расходы бюджета муниципального образования', 'Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области на дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Дополнительное образование детей', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей"', 'Основное мероприятие "Реализация комплексных мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей"', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы-

Продолжение. Начало на 51-й стр.

Table with 9 columns: Description of activities, Code 0703, Code 0130100590, Budget 110, Budget 24 895, Budget 24 895, Budget 24 223, Budget 97.3, Budget 97.3. Rows include 'дополнения функций государственным (муниципальным) органами', 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 9 columns: Description of activities, Code 0703, Code 1410550930, Budget 200, Budget 15, Budget 15, Budget 100.0, Budget 100.0. Rows include 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Налие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Table with 10 columns: Description of activities, Code 0709, Code 0140100110, Budget 7 991, Budget 7 991, Budget 7 864, Budget 98.4, Budget 98.4. Rows include 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов'.

Table with 10 columns: Description of activities, Code 0709, Code 0540300880, Budget 200, Budget 2, Budget 2, Budget 100.0, Budget 100.0. Rows include 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Налие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Организация проведения специальной оценки условий труда работников муниципальных организаций'.

Продолжение на 53-й стр.

Продолжение. Начало на 52-й стр.

Table with 10 columns: Description of activities, OGRN, OGRN2, Budget, etc. Includes rows for 'Софинансирование на содержание и благоустройство объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества для МУК МКК "Волоколамский кремль"', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Подпрограмма "Организация библиотечного обслуживания"', 'Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения"', 'Межбюджетные трансферты', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Подпрограмма "Организация досуга, гастролиальной деятельности и предоставление услуг организаций культуры"', 'Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества и обеспечение жителей услугами организаций"', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Проведение праздничных мероприятий (календарные и памятные даты, торжественные мероприятия, дни воинской славы, организация смотро, конкурсов и фестивалей)', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Гастрольный обмен и финансовая поддержка участия творческих коллективов в международных, всероссийских, региональных межмуниципальных фестивалях и конкурсах', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Основное мероприятие "Повышение заработной платы работникам учреждений культуры"', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам учреждений в сфере культуры', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Расходы на повышение заработной платы работников культуры за счет средств местного бюджета Волоколамского муниципального района', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Подпрограмма "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры"', 'Основное мероприятие "Модернизация материально-технической базы объектов культуры путем реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения муниципальных учреждений культуры"', 'Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы и МУ "Волоколамский районный Центр культуры и творчества "Родники"', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МБУ "Многофункциональный центр Молодежное сотрудничество"', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Исполнение полномочий сельского поселения Чисменское, в части строительства дома культуры по адресу: Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Чисменское (в том числе проектно-изыскательские работы)', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск, в части проведения капитального ремонта и технического перевооружения объектов культуры зданий МБУ "Городской культурно-досуговый центр", расположенных по адресам: г.Волоколамск, ул.Пороховская, д.3 и г.Волоколамск, ул.Волоколамская, д.20', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Предпринимательство Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Кладовое обеспечение экономики Волоколамского муниципального района"', 'Основное мероприятие "Содействие обеспечению безопасных условий труда в организациях района"', 'Организация обучения вопросам охраны труда руководителей и специалистов муниципальных организаций в обучающих организациях, аккредитованных в установленном порядке', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Организация проведения специальной оценки условий труда работников муниципальных организаций', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Другие вопросы в области культуры, кинематографии', 'Муниципальная программа "Развитие культуры Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Обеспечивающая подпрограмма"', 'Основное мероприятие "Организация осуществления функций и полномочий учреждения"', 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Здравоохранение', 'Другие вопросы в области здравоохранения', 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Соп. поддержка беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет"', 'Основное мероприятие "Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет"', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на социальную поддержку беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет'

Table with 10 columns: OGRN, OGRN2, Budget, etc. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Волоколамском муниципальном районе"', 'Основное мероприятие "Повышение качества жизни жителей Волоколамского муниципального района в систематическое занятия физической культурой и спортом"', 'Мероприятия, направленные на развитие и популяризацию физической культуры и спорта', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Волоколамском муницип. районе"', 'Занятия хоккейных юниоров и катков', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Волоколамском муниципальном районе"', 'Основное мероприятие "Повышение качества жизни жителей Волоколамского муниципального района в систематическое занятия физической культурой и спортом"', 'Мероприятия, направленные на развитие и популяризацию физической культуры и спорта', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Обеспечивающая подпрограмма"', 'Основное мероприятие "Организация осуществления функций и полномочий учреждения"', 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Здравоохранение', 'Другие вопросы в области здравоохранения', 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни населения" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Соп. поддержка беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет"', 'Основное мероприятие "Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет"', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на социальную поддержку беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до 3-х лет'









Продолжение. Начало на 56-й стр.

Table with 12 columns: Description of goods/services, Code, Budget type, etc. Rows include items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие информационно-коммуникационных технологий..."

Table with 12 columns: Description of goods/services, Code, Budget type, etc. Rows include items like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства..."

Table with 12 columns: Description of goods/services, Code, Budget type, etc. Rows include items like 'трансфертов из бюджета Московской области на предоставление грантов муниципальным образованиям...' and 'Муниципальная программа "Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности..."

Продолжение на 58-й стр.

Продолжение. Начало на 57-й стр.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности' and 'Бюджетные инвестиции'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Благоустройство'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Образование', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе" на 2018-2022 годы', and 'Муниципальная программа "Развитие культуры Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Социальное обеспечение', and 'Муниципальная программа "Жизненные условия семей, имеющих детей" на 2018-2022 годы'.

Продолжение на 59-й стр.



Продолжение. Начало на 59-й стр.

Table with columns for program names, budget codes, and financial data. Includes rows for 'Муниципальная программа "Муниципальное управление" Волоколамского муниципального района Московской области на 2018-2022 годы' and 'Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"'. Total sum: 1 029 150, 91,2, 94,4.

Table with columns for program names, budget codes, and financial data. Includes rows for 'Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий..."', 'Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий..."', and 'Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий..."'. Total sum: 1 876, 1 876, 1 521, 81,1, 81,1.

Table with columns for program names, budget codes, and financial data. Includes rows for 'Муниципальная программа "Муниципальное управление" Волоколамского муниципального района Московской области на 2018-2022 годы' and 'Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"'. Total sum: 1 029 150, 91,2, 94,4.

Table with columns for program names, budget codes, and financial data. Includes rows for 'Муниципальная программа "Муниципальное управление" Волоколамского муниципального района Московской области на 2018-2022 годы' and 'Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"'. Total sum: 1 029 150, 91,2, 94,4.

Продолжение на 61-й стр.

Продолжение. Начало на 60-й стр.

Table with 12 columns: Description of activity, Code, Budget, Actual, etc. Rows include items like 'осуществления государственных (муниципальных) нужд', 'Основное мероприятие "Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций"', etc.

Table with 12 columns: Description of activity, Code, Budget, Actual, etc. Rows include items like 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Организация проведения специальной оценки условий труда работников муниципальных организаций', etc.

Table with 12 columns: Description of activity, Code, Budget, Actual, etc. Rows include items like 'расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', etc.

Table with 12 columns: Description of activity, Code, Budget, Actual, etc. Rows include items like 'области', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям', etc.

Продолжение. Начало на 61-й стр.

Table with 10 columns: description of activity, OIG, OGD, OGO, OGI, OGR, OGR1, OGR2, OGR3, OGR4. Rows include items like 'Укрепление материально-технической базы школьных столовых и пищеблоков' and 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы..."

Table with 10 columns: description of activity, OIG, OGD, OGO, OGI, OGR, OGR1, OGR2, OGR3, OGR4. Rows include items like 'Подпрограмма "Кадровое обеспечение экономики..."', 'Основное мероприятие "Развитие системы профориентационной работы..."', 'Муниципальная программа "Безопасность..."

Table with 10 columns: description of activity, OIG, OGD, OGO, OGI, OGR, OGR1, OGR2, OGR3, OGR4. Rows include items like 'от них\*', 'Участие в областном смотре конкурсе ЮИД "Веселый светофор"', 'Муниципальная программа "Создание доступной среды жизнедеятельности..."

Table with 10 columns: description of activity, OIG, OGD, OGO, OGI, OGR, OGR1, OGR2, OGR3, OGR4. Rows include items like 'пенсия государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие информационно-коммуникационных технологий..."

Продолжение на 63-й стр.

Продолжение. Начало на 62-й стр.

Table with 10 columns: description of activities, budget codes, and financial figures. Includes rows for 'реализации муниципальной программы' and 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления'.

Table with 10 columns: description of activities, budget codes, and financial figures. Includes rows for 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта..."

Table with 10 columns: description of activities, budget codes, and financial figures. Includes rows for 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению' and 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе" на 2018-2022 годы'.

Table with 10 columns: description of activities, budget codes, and financial figures. Includes rows for 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта..." and 'Муниципальная программа "Развитие культуры Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы'.

Продолжение на 64-й стр.



Продолжение. Начало на 63-й стр.

Table with 10 columns: description of expenses, OMO, OPO, OPOB, OPOB, OPOB, OPOB, OPOB, OPOB, OPOB. Rows include items like 'расходы на повышение заработной платы работникам учреждений в сфере культуры' and 'Предоставление субсидий бюджетным автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Table with 10 columns: description of expenses, OMO, OPO, OPOB, OPOB, OPOB, OPOB, OPOB, OPOB, OPOB. Rows include items like 'коммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МБУ "Многофункциональный центр Молодежное сотрудничество"', and 'Мероприятия, направленные на развитие и популяризацию физической культуры и спорта'.

Продолжение на 65-й стр.

Продолжение. Начало на 64-й стр.

Table with 11 columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include 'Организация проведения специальной оценки условий труда...', 'Предоставление субсидий бюджетным автономным учреждениям...', 'Субсидии автономным учреждениям...', 'Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов...', 'Предоставление субсидий бюджетным автономным учреждениям...', 'Субсидии автономным учреждениям...', 'Управление жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства', 'Национальная экономика', 'Транспорт', 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы..."', 'Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения..."', 'Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения..."', 'Расходы на мероприятия, направленные на создание условий для предоставления транспортных услуг...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Исполнение полномочий городского поселения...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Сфинансирование транспортного обес-

Table with 11 columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include 'печения садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Дорожное хозяйство (дорожные фонды)', 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы..."', 'Подпрограмма "Содержание и ремонт дорог"', 'Основное мероприятие "Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"', 'Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"', 'Содержание автомобильных дорог', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Другие вопросы в области национальной экономики', 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы', 'Основное мероприятие "Информирование населения Волоколамского муниципального района посредством наружной рекламы"', 'Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Разработка архитектурно-планировочной концепции по информационно-рекламным вывескам на зданиях...', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Коммунальное хозяйство', 'Муниципальная программа "Развитие

Table with 11 columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include 'Игкерной инфраструктуры и энергоэффективности Волоколамского муниципального района' на 2018-2022 годы, 'Подпрограмма "Чистая вода"', 'Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения (ВЗУ, ВНС, станций водоочистки) на территории Волоколамского муниципального района"', 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом...', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения (строительство ВЗУ по адресу: г. Волоколамск, ул. Пороховская)', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Строительство ВЗУ по адресу: г. Волоколамск, ул. Пороховская', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Подпрограмма "Очистка сточных вод"', 'Основное мероприятие "Реконструкция и модернизация КНС на канализационных сооружениях города Волоколамска"', 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом...', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами"', 'Основное мероприятие "Проведение работ по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства"', 'Подготовка объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг', 'Содержание и ремонт объектов коммунального хозяйства', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'

Table with 11 columns: Description, Code, Budget, etc. Rows include 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории Волоколамского муниципального района"', 'Завершение работ по строительству газовой котельной в с. Болышево сельского поселения Станиславское', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Проектирование и строительство блочно-модульной котельной по адресу: г. Волоколамск, 2-ой Шаховской проезд', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на строительство и реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Сфинансирование строительства и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры (тепловое первичное оборудование котельной с Шестиково СПТ Тарасовское и строительство котельной по адресу д. Судниково СПТ Ступское (в т.ч. ПНР)', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Подпрограмма "Классификация населенных пунктов" на 2018-2022 годы', 'Основное мероприятие "Выполнение строительного-монтажных работ для классификации населенных пунктов и многоквартирных домов"', 'Классификация многоквартирного жилого дома по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Текстильщиков, д.8', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск в части строительства газопровода высокого давления, газопровода низкого давления расположенного по адресу: г. Волоколамск, ул. Текстильщиков, д.8', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Благоустройство', 'Муниципальная программа "Предпринимательство Волоколамского муниципального района" на 2018-2022 годы', 'Подпрограмма "Развитие потребительского рынка и услуг в Волоколамском муниципальном районе"', 'Основное мероприятие "Создание и функционирование на территории мун-







Продолжение. Начало на 68-й стр.

Table with 10 columns: Description of activities, OIG code, and various financial metrics (amounts, percentages, etc.).

Table with 10 columns: Description of activities, OIG code, and various financial metrics (amounts, percentages, etc.).

Table with 10 columns: Description of activities, OIG code, and various financial metrics (amounts, percentages, etc.).

Продолжение. Начало на 69-й стр.

Table with columns for budget items, codes, and values. Includes categories like 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие сельского хозяйства..."'. Rows list various sub-program activities and their financial details.

Table with columns for budget items, codes, and values. Includes categories like 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Безопасность..."'. Rows list various sub-program activities and their financial details.

Продолжение на 71-й стр.

Продолжение. Начало на 70-й стр.

Table with 10 columns: Description, Budget Code, Budget Amount, and various performance indicators. Rows include categories like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Волоколамском муниципальном районе"', and 'Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения качественного состава формирования и реагирования и организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ к нормативной степени готовности"'.

Table with 10 columns: Description, Budget Code, Budget Amount, and various performance indicators. Rows include categories like 'по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части технологического присоединения двух КНС, самодельный и шиберный коллекторы, г. Волоколамск', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественного жилищно-коммунальными услугами"', and 'Основное мероприятие "Проведение работ по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства"'.



Продолжение. Начало на 71-й стр.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget code, and financial data (Budget, Subsidies, etc.). Rows include transportation services, road maintenance, and social programs.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget code, and financial data. Rows include social support, archival work, and municipal programs.

Table with 10 columns: Description of activities, Budget code, and financial data. Rows include road maintenance, social support, and municipal programs.

Продолжение на 73-й стр.

Продолжение. Начало на 72-й стр.

Table with columns: Description of activities, Budget code, and numerical values (amounts and percentages).

Table with columns: Description of activities, Budget code, and numerical values (amounts and percentages).

Table with columns: Description of activities, Budget code, and numerical values (amounts and percentages).

Table with columns: Description of activities, Budget code, and numerical values (amounts and percentages).

Продолжение на 74-й стр.



Продолжение. Начало на 74-й стр.

Приложение № 6 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 40-160 от 30.05.2019 г. "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год"

Выполнение программы муниципальных внутренних заимствований бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год

I. Привлечение заимствований

Table with 4 columns: № п/п, Виды заимствований, Объем привлечения средств в 2018 году (тыс.рублей) - предусмотрено программой, исполнено, Процент выполнения.

II. Погашение заимствований

Table with 4 columns: № п/п, Виды заимствований, Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга 2018 году (тыс.рублей) - предусмотрено программой, исполнено, Процент выполнения.

Приложение № 7 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 40-160 от 30.05.2019 г. "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год"

Выполнение Программы предоставления муниципальных гарантий Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год

I. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Волоколамского муниципального района Московской области в 2018 году

Table with 4 columns: Цели предоставления муниципальных гарантий Волоколамского муниципального района Московской области, Предельный объем гарантий (тыс.рублей) - Основной долг, Проценты по обслуживанию основного долга, Исполнено (тыс.рублей) - Основной долг, Проценты по обслуживанию основного долга, Процент исполнения - Основной долг, Проценты по обслуживанию основного долга.

II. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Волоколамского муниципального района Московской области по возможным гарантийным случаям в 2018 году

Table with 4 columns: Исполнение муниципальных гарантий Волоколамского муниципального района Московской области, Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс.рублей, Исполнение бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс.рублей, Процент исполнения бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

Приложение № 8 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 40-160 от 30.05.2019 г. "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год

(тыс. рублей)

Table with 5 columns: Код, Наименование, Утвержденный план, Уточненный план, Исполнено.

Приложение № 9 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 40-160 от 30.05.2019 г. "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(тыс. руб.)

Table with 4 columns: Наименование показателя, Код бюджетной классификации, Источники финансирования, Исполнено.

Приложение № 10 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 40-160 от 30.05.2019 г. "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год"

Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области на финансирование расходов, связанных с передачей органам местного самоуправления сельских поселений Волоколамского муниципального района Московской области осуществления полномочий органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год

(тыс. рублей)

Table with 6 columns: Наименование, ВСЕГО иных межбюджетных трансфертов (тыс.рублей) - Утвержденный план, Уточненный план, Исполнено, % исполнению к утвержденному плану, % исполнению к уточненному плану.

Приложение № 11 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 40-160 от 30.05.2019 г. "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Волоколамского муниципального района Московской области за 2018 год"

Расходы бюджета Волоколамского муниципального района за 2018 год на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Волоколамского муниципального района, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет субсидий из бюджета Московской области

Table with 11 columns: № п/п, Наименование, Утвержденный план (тыс.руб.) - Всего, Средства бюджета МО, Средства в бюджете в БМР, Уточненный план (тыс.руб.) - Всего, Средства бюджета МО, Средства в бюджете в БМР, Исполнено (тыс.рублей) - Всего, Средства в бюджете в МО, Средства в БМР, Средства в БМР в объеме.

Продолжение на 76й стр.

Продолжение. Начало на 75-й стр.

Утверждено

Начальник Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района Московской области Н. М. Дмитриева

Уточненная сводная бюджетная роспись бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2018 год

Table with columns: Наименование, Раздел, подраздел, Целевая статья расходов, Вид расходов, Уточненный план. Includes sections for Общегосударственные вопросы, Социальная политика, Экономика, and others.

Table with columns: Муниципальная программа, Код, Целевая статья расходов, Вид расходов, Уточненный план. Includes sections for Муниципальная программа, Национальная оборона, and others.

Продолжение на 77-й стр.

Продолжение. Начало на 76-й стр.

Table with 4 columns: Description of activities, Code, Amount, and another Code. Includes categories like 'Обеспечение оперативного штаба по предупреждению и ликвидации ЧС' and 'Сельское хозяйство и рыболовство'.

Table with 4 columns: Description of activities, Code, Amount, and another Code. Includes categories like 'Основное мероприятие "Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия"' and 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

Table with 4 columns: Description of activities, Code, Amount, and another Code. Includes categories like 'Обеспечение установки, настройки, технического обслуживания' and 'Основное мероприятие "Обеспечение безопасности информации"'.

Table with 4 columns: Description of activities, Code, Amount, and another Code. Includes categories like 'Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства"' and 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

Продолжение. Начало на 77-й стр.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения электро-тепло-, газо- и водоснабжения населения...' and 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами...' and 'Охрана окружающей среды'.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами...' and 'Образование'.

Продолжение. Начало на 78-й стр.

Table with columns for budget item description, code, and amounts. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with columns for budget item description, code, and amounts. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.



Продолжение. Начало на 79-й стр.

Table with columns for program name, budget code, amount, and sub-items. Includes sections like 'Культура, кинематография', 'Физическая культура и спорт', and 'Здравоохранение'.

Table with columns for program name, budget code, amount, and sub-items. Includes sections like 'Социальное обеспечение населения', 'Физическая культура и спорт', and 'Искусственная культура и спорт'.

Продолжение. Начало на 80-й стр.

Сведения о предоставленных из бюджета Волоколамского муниципального района и погашенных бюджетных кредитах в 2018 году

(тыс. рублей)

Код	Наименование	Назначено	Исполнено
000 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	0	0
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	0	0
001 01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных, другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального образования в валюте Российской Федерации	0	0
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	0	0
001 01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального образования в валюте Российской Федерации	0	0

Начальник Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района  
**Н. М. ДМИТРИЕВА**

Сведения о состоянии муниципального внутреннего долга по состоянию на начало и конец 2018 года

(тыс.руб.)

Структура муниципального долга	Муниципальный долг на 01.01.2018 г.	Муниципальный долг на 01.01.2019 г.
Кредиты, полученные Волоколамским муниципальным районом – всего:	28 900	32 016
Бюджетные кредиты, полученные из областного бюджета	0	0
Кредиты, полученные в кредитных организациях	28 900	32 016
Другие договорные обязательства, гарантированные Волоколамским муниципальным районом – всего:	0	0
в том числе гарантии, предоставленные Волоколамским муниципальным районом	0	0
<b>ВСЕГО:</b>	<b>28 900</b>	<b>32 016</b>

Начальник Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района  
**Н. М. ДМИТРИЕВА**

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Волоколамского муниципального района за 2018 год

1. Резервный фонд администрации Волоколамского муниципального района утвержден решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 21.12.2017 года № 16-55 «О бюджете Волоколамского муниципального района на 2018 год» в сумме 500,0 тысяч рублей.
2. Выделения средств из резервного фонда за 2018 год не осуществлялись.
3. Остаток средств резервного фонда по состоянию на 31.12.2018 год 500,0 тысяч рублей.

Начальник Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района  
**Н. М. ДМИТРИЕВА**

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Волоколамского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий за 2018 год

1. Резервный фонд администрации Волоколамского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий утвержден решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 21.12.2017 года № 16-55 «О бюджете Волоколамского муниципального района на 2018 год» в сумме 1000,0 тысяч рублей.
2. Выделено средств из резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий за 2018 год 698,1 тысяч рублей, в том числе:

Основание (нормативный акт)	Получатель средств из резервного фонда	Цель получения	Сумма тыс.рублей
Постановление главы № 722 30.03.2018		Закупка средств защиты органов дыхания для населения Волоколамского муниципального района.	500,0
Постановление главы № 1489 28.12.2018		Проведение отбора и анализа проб отходящего атмосферного воздуха на участке в районе расположения полигона ТКО «Ядрово».	198,1

3. Остаток средств резервного фонда по состоянию на 31.12.2018 год 301,9 тысяч рублей.

Начальник Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района  
**Н. М. ДМИТРИЕВА**

Отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества

(тыс. рублей)

Коды	Наименование доходов	Утвержденный план на 2018 год	Исполнение за 2018 год	Процент выполнения к утвержденному плану
1	2	3	4	5
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	46	46	100,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	60	59	98,0
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 150	1 231	107,1
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 920	5 982	101,0
	<b>Всего</b>	<b>7 176</b>	<b>7 318</b>	<b>102,0</b>

Начальник Финансового управления администрации Волоколамского муниципального района  
**Н. М. ДМИТРИЕВА**

\*\*\*

От «30» мая 2019 г.

№ 40-161

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 25.12.2018 № 35-144 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 28.02.2019 № 36-153, от 04.04.2019 № 37-155, от 30.04.2019 № 39-159**

Учитывая необходимость внесения изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 25.12.2018 № 35-144 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 28.02.2019 № 36-153, от 04.04.2019 № 37-155, от 30.04.2019 № 39-159, Совет депутатов Волоколамского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 25.12.2018 № 35-144 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 28.02.2019 № 36-153, от 04.04.2019 № 37-155, от 30.04.2019 № 39-159.
2. Направить решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 25.12.2018 № 35-144 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 28.02.2019 № 36-153, от 04.04.2019 № 37-155, от 30.04.2019 № 39-159 главе Волоколамского муниципального района М. И. Сылке для подписания и опубликования.

Председатель Совета депутатов Волоколамского муниципального района **С. И. БЛОХИН**

Принято решением Совета депутатов Волоколамского муниципального района от «30» мая 2019 г. № 40-161

**Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 25.12.2018 № 35-144 «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с учетом изменений, внесенных решениями Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 28.02.2019 № 36-153, от 04.04.2019 № 37-155, от 30.04.2019 № 39-159**

1. Внести изменения в основные характеристики бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, изложив пункт 1 и пункт 3 статьи 1 в новой редакции:

- а) общий объем доходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области в сумме 3 376 717,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 638 811,1 тыс. рублей;
  - б) общий объем расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области в сумме 3 692 006,8 тыс. рублей;
  - в) дефицит бюджета Волоколамского муниципального района Московской области в сумме 315 289,5 тыс. рублей.
3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 16 789,0 тыс. рублей, на 2020 год 18 654,0 тыс. рублей и на 2021 год 18 654,0 тыс. рублей.»
2. Утвердить с учетом внесенных изменений:
    - Приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год»;
    - Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммам направленным деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год»;
    - Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год»;
    - Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммам направленным деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год»;
    - Приложение № 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год»;
    - Приложение № 17 «Перечень объектов муниципальной собственности Волоколамского муниципального района софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет субсидии из бюджета Московской области на 2019 год».
  3. Внести изменения в основные характеристики бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, дополнив статью 28 следующего содержания:

«Статья 28

1. Установить муниципальную преференцию в виде передачи муниципального имущества в пользование, за плату в размере стоимости аренды имущества в соответствии с приложением № 18.
2. Установить получателем муниципальной преференции акционерное общество «Волоколамское производственно-техническое предприятие районного жилищно-коммунального хозяйства».

Глава Волоколамского муниципального района **М. И. СЫЛКА**

Приложение № 1 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 35-144 от 25.12.2018 г. «О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в редакции решения № 36-153 от 28.02.2019, № 37-155 от 04.04.2019, № 39-159 от 30.04.2019, № 40-161 от 30.05.2019 г.

Поступления доходов в бюджет Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год

Коды	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>752 857,5</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	436 047,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	436 047,9
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	22 077,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 127,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	70,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	14 137,0
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 257,0
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	109 638,0
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	72 687,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25 946,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	256,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10 749,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	11 920,0
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	11 870,0
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	50,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	33 171,0
000 1 11 02000 00 0000 120	Доходы от размещения средств бюджетов	5,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	31 106,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	30 000,0
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	46,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	60,0
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 000,0
000 1 11 05300 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 000,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	20 090,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	44 856,5
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	38 288,5
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	6 568,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	18 800,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	800,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	3 000,0

Продолжение на 82-й стр.

Продолжение. Начало на 81-й стр.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenses, and amounts. Includes categories like 'Плата за увеличение площади земельных участков', 'ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА', and 'Субсидии бюджетам муниципальных районов'.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenses, and amounts. Includes categories like 'на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования', 'Межбюджетные трансферты', and 'на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения'.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenses, and amounts. Includes categories like 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов', 'Прочие межбюджетные трансферты', and 'ВСЕГО ДОХОДОВ'.

Приложение № 3 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 35-144 от 25.12.2018 г. "О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", в редакции решения № 36-153 от 28.02.2019, № 37-155 от 04.04.2019, № 39-159 от 30.04.2019, № 40-161 от 30.05.2019 г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год (тыс. рублей)

Table with columns: Наименование, ФФР, ЦСР, ВР, Сумма. Includes categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Муниципальная программа "Муниципальное управление"', and 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе" на 2018-2022 годы'.

Продолжение на 83-й стр.

Продолжение. Начало на 82-й стр.

Table with 5 columns: Description of activities, Code, Budget Item, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Муниципальное управление"', 'Муниципальная программа "Развитие системы информирования населения"', and 'Муниципальная программа "Развитие архивного дела"'.

Table with 5 columns: Description of activities, Code, Budget Item, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Муниципальное управление"', 'Муниципальная программа "Развитие системы информирования населения"', and 'Муниципальная программа "Развитие архивного дела"'.

Table with 5 columns: Description of activities, Code, Budget Item, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Муниципальное управление"', 'Муниципальная программа "Развитие системы информирования населения"', and 'Муниципальная программа "Развитие архивного дела"'.

Table with 5 columns: Description of activities, Code, Budget Item, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Муниципальное управление"', 'Муниципальная программа "Развитие системы информирования населения"', and 'Муниципальная программа "Развитие архивного дела"'.

Продолжение. Начало на 83-й стр.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Total. Includes items like 'Оснащение оперативного штаба по предупреждению и ликвидации ЧС района инвентарем, оборудованием...' and 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Total. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Total. Includes items like 'Национальная экономика' and 'Сельское хозяйство и рыболовство'. Also includes 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции" на 2018-2022 годы'.

Table with 5 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Total. Includes items like 'Основное мероприятие "Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Волоколамского района"'. Also includes 'Обеспечение установки, настройки, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования...'.

Продолжение на 85-й стр.

Продолжение. Начало на 84-й стр.

Table with 5 columns: Description of activities, OMO code, Budget code, Amount, and Unit. Includes sections for 'Жилищно-коммунальное хозяйство' and 'Жилищное хозяйство'.

Table with 5 columns: Description of activities, OMO code, Budget code, Amount, and Unit. Includes sections for 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности' and 'Бюджетные инвестиции'.

Table with 5 columns: Description of activities, OMO code, Budget code, Amount, and Unit. Includes sections for 'Укрепление материально-технической базы' and 'Бюджетные инвестиции'.

Продолжение. Начало на 85-й стр.

Table with 5 columns: Description of expenditures, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Образование'.

Table with 5 columns: Description of expenditures, Budget code, Amount, and Unit. Continues from the previous table with categories like 'Приобретение оборудования и инвентаря в дошкольных образовательных организациях' and 'Образование'.

Table with 5 columns: Description of expenditures, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Образование', and 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению'.

Продолжение на 87-й стр.

Продолжение. Начало на 86-й стр.

Table with columns for item description, code, and values. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания..."

Table with columns for item description, code, and values. Includes categories like 'Муниципальная программа "Развитие культуры..."', 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта..."', and 'Муниципальная программа "Развитие культуры..."

Table with columns for item description, code, and values. Includes categories like 'Муниципальная программа "Развитие культуры..."', 'Муниципальная программа "Развитие культуры..."', and 'Муниципальная программа "Развитие культуры..."

Table with columns for item description, code, and values. Includes categories like 'Муниципальная программа "Развитие культуры..."', 'Муниципальная программа "Развитие культуры..."', and 'Муниципальная программа "Развитие культуры..."



Продолжение. Начало на 87-й стр.

Table with columns for description, code, and amount. Includes categories like 'Расходы на субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей' and 'Физическая культура и спорт'.

Table with columns for description, code, and amount. Includes categories like 'Телевидение и радиовещание' and 'Обслуживание государственного и муниципального долга'.

Приложение № 5 к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 33-144 от 25.12.2018 г. "О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", в редакции решения № 36-153 от 28.02.2019, № 37-155 от 04.04.2019, № 39-159 от 30.04.2019, № 40-161 от 30.05.2019 г.

Ведомственная структура расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год

Table with columns: Наименование, Код главы, Код подраздела, ЦСР, ВР, Сумма. Includes 'Администрация Волоколамского муниципального района Московской области'.

Table with columns for description, code, and amount. Includes categories like 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на обеспечение переданного государственного полномочия' and 'Муниципальная программа "Предпринимательство"'. This table continues from the previous page.

Table with columns for description, code, and amount. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Муниципальная программа "Безопасность"'. This table continues from the previous page.

Продолжение на 89-й стр.

Продолжение. Начало на 88-й стр.

Table with 6 columns: Description of expenses, Code, Budget Item, Amount, etc. Includes rows for 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Основное мероприятие "Сохранение имущества"'. Total amount: 3 500,0.

Table with 6 columns: Description of expenses, Code, Budget Item, Amount, etc. Includes rows for 'Мероприятия по обеспечению участия в ежегодных выставках, мероприятиях, проводимых Волоколамским муниципальным районом' and 'Программа "Кадровое обеспечение экономики Волоколамского муниципального района"'. Total amount: 3 500,0.

Table with 6 columns: Description of expenses, Code, Budget Item, Amount, etc. Includes rows for 'Расходы на организацию и проведение учений и тренировок сил и средств районного звена МЧС' and 'Основное мероприятие "Совершенствование механизма реагирования экстренных оперативных служб на обращения населения"'. Total amount: 12 754,7.

Table with 6 columns: Description of expenses, Code, Budget Item, Amount, etc. Includes rows for 'Закупка средств индивидуальной и коллективной защиты населения Волоколамского муниципального района' and 'Основное мероприятие "Развитие системы "Безопасный регион"'. Total amount: 18 448,5.

Продолжение. Начало на 89-й стр.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Расходы на капитальный ремонт зданий (помещений)...'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Расходы на капитальный ремонт и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения' and 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы..."'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Основное мероприятие "Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры..."' and 'Подпрограмма "Снижение административных барьеров..."'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes rows for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Муниципальная программа "Муниципальное управление..."'.

Продолжение на 91-й стр.

Продолжение. Начало на 90-й стр.

Table with 6 columns: Description, Code, Amount, etc. Rows include 'Жилищное хозяйство', 'Муниципальная программа "Формирование современной городской среды..."', 'Подпрограмма "Создание условий комфортного проживания..."', 'Основное мероприятие "Привлечение в надлежащее состояние..."', 'Расходы на счет субсидии из бюджета Московской области...', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)...', 'Муниципальная программа "Муниципальное управление..."', 'Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"', 'Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"', 'Расходы на оплату муниципального взноса на капитальный ремонт...', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям...', 'Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных...)'

Table with 6 columns: Description, Code, Amount, etc. Rows include 'Бюджетные инвестиции', 'Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами"', 'Основное мероприятие "Проведение работ по содержанию объектов жилищно-коммунального хозяйства"', 'Подготовка объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)...', 'Муниципальная программа "Экология и окружающая среда..."', 'Подпрограмма "Экология и окружающая среда..."', 'Основное мероприятие "Определение качества атмосферного воздуха и воды в водных объектах"', 'Устройство новых и существующих контейнерных площадок...', 'Муниципальная программа "Развитие потребительского рынка и услуг..."', 'Основное мероприятие "Создание и функционирование на территории муниципального района муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела по принципу 1 муниципальной район - 1 МКУ"', 'Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Основное мероприятие "Привлечение в надлежащее состояние объектов образования Московской области"', 'Углубление материально-технической базы', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Подпрограмма "Привлечение инвестиций"', 'Основное мероприятие "Продвижение инвестиционного потенциала муниципального образования"

Table with 6 columns: Description, Code, Amount, etc. Rows include 'Благоустройство территории ул. Школьная и ул. Парковая г. Волоколамск (ПНР и строительство) в рамках Концепции по развитию территории', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Благоустройство территории около Посады-Волоцкого монастыря и с. Терево, устройство пешеходной зоны с велосодержанием до д. Стрелово в рамках Концепции по развитию территории Волоколамского муниципального района', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Подпрограмма "Безопасное обеспечение экономики Волоколамского муниципального района"', 'Основное мероприятие "Содействие обеспечению безопасных условий труда в организациях района"', 'Организация обучения вопросам охраны труда руководителей и специалистов муниципальных организаций в обучающих организациях, аккредитованных в установленном порядке', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', 'Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Волоколамского муниципального района на 2018 - 2022 годы"', 'Подпрограмма "Комфортная городская среда Волоколамского муниципального района"', 'Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий Волоколамского муниципального района"', 'Благоустройство территории городского поселения Волоколамск, в части благоустройства исторического центра, ул. Советская, ул. Горная, Революционная ул., Октябрьская площадь', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Строительство въездных групп', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Исполнение полномочий на реализацию мероприятий по благоустройству территории городского поселения Волоколамск, в части благоустройства исторического центра, ул. Советская, ул. Горная, Революционная ул., Октябрьская площадь', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Исполнение полномочий на реализацию мероприятий по благоустройству территории городского поселения Волоколамск, в части благоустройства 1-ой очереди пешеходной зоны у Ж/д вокзала: благоустройство съезда у ФОК Ламы; 1-ой очереди пешеходная зона по ул. Ново-Создатецкая, Волоколамского района', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Подпрограмма "Благоустройство территории Волоколамского муниципального района на 2018-2022гг.", 'Основное мероприятие "Повышение энергетической эффективности систем наружного освещения"', 'Создание механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства', 'Муниципальная программа "Предпринимательство Волоколамского муниципального района на 2018-2022 годы"', 'Подпрограмма "Развитие потребительского рынка и услуг в Волоколамском муницип. районе"', 'Основное мероприятие "Создание и функционирование на территории муниципального района муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела по принципу 1 муниципальной район - 1 МКУ"', 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района по организации ритуальных услуг на территории городского поселения Волоколамск, городского поселения Сычево', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Подпрограмма "Безопасное обеспечение экономики Волоколамского муниципального района"', 'Основное мероприятие "Содействие обеспечению безопасных условий труда в организациях района"', 'Организация обучения вопросам охраны труда руководителей и специалистов муниципальных организаций в обучающих организациях, аккредитованных в установленном порядке', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'

Table with 6 columns: Description, Code, Amount, etc. Rows include 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления', 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления по обеспечению проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жильем помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Служба окружавшей среды', 'Другие вопросы в области охраны окружающей среды', 'Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Волоколамского муниципального района на 2018 - 2022 годы"', 'Подпрограмма "Комфортная городская среда Волоколамского муниципального района"', 'Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий Волоколамского муниципального района"', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на ликвидацию несанкционированных свалок и мусорных мест', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг', 'Муниципальная программа "Экология и окружающая среда Волоколамского муниципального района на 2018-2022 годы"', 'Основное мероприятие "Определение качества атмосферного воздуха и воды в водных объектах"', 'Утилизация отходов', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Выявление и ликвидация несанкционированных свалок', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Основное мероприятие "Проведение эколого-образовательных мероприятий"', 'Проведение мероприятий по посадке зеленых насаждений', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Непрограммные расходы бюджета муниципального образования', 'Расходы за счет средств резервного фонда администрации Волоколамского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на объектах и анализ проб отходов и атмосферного воздуха на участке в районе расположения полигона ТКО «Ярловое», 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Образование', 'Дошкольное образование', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2018-2022 годы"', 'Подпрограмма "Дошкольное образование"', 'Основное мероприятие "Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций"', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций (г. Волоколамск, детский сад на 125 мест (ПНР и строительство))', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций (г. Волоколамск, детский сад на 125 мест (ПНР и строительство))', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Общее образование', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания в Волоколамском муниципальном районе на 2018-2022 годы"', 'Подпрограмма "Общее образование"', 'Основное мероприятие "Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения одноступенчатого режима обучения"', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области на капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения одноступенчатого режима обучения (Строй-

Продолжение. Начало на 91-й стр.

Table with 5 columns: Description of projects and activities, OGRN, OGRN, OGRN, and Amount. Includes entries for MOU 'Volookolamskaya srednyaya obshcheyazovatel'naya shkola №3' and various cultural and educational programs.

Table with 5 columns: Description of projects and activities, OGRN, OGRN, OGRN, and Amount. Includes entries for 'Межбюджетные трансферты', 'Подпрограмма "Развитие музейного дела"', and 'Муниципальная программа "Развитие культуры..."'. This table continues the list from the previous page.

Table with 5 columns: Description of projects and activities, OGRN, OGRN, OGRN, and Amount. Includes entries for 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Муниципальная программа "Предпринимательство..."', and 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта..."'. This table continues the list from the previous page.

Table with 5 columns: Description of projects and activities, OGRN, OGRN, OGRN, and Amount. Includes entries for 'Социальные выплаты молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома', 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', and 'Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта..."'. This table continues the list from the previous page.

Продолжение на 93-й стр.



Продолжение. Начало на 93-й стр.

Table with 6 columns: Description of expenditure, OIG, OIO, OI, OI, OI, OI. Includes rows for 'Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений', 'Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания..."', 'Муниципальная программа "Социальное обеспечение и иные выплаты населению"', etc.

Table with 6 columns: Description of expenditure, OIG, OIO, OI, OI, OI, OI. Includes rows for 'Муниципальная программа "Предпринимательство Волоколамского муниципального района"', 'Муниципальная программа "Кадровое обеспечение экономики Волоколамского муниципального района"', 'Муниципальная программа "Развитие системы профориентации работы с молодежью"', etc.

Table with 6 columns: Description of expenditure, OIG, OIO, OI, OI, OI, OI. Includes rows for 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие информационно-коммуникационных технологий"', 'Муниципальная программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий"', 'Муниципальная программа "Развитие системы отдыха и оздоровления детей"', etc.

Table with 6 columns: Description of expenditure, OIG, OIO, OI, OI, OI, OI. Includes rows for 'Муниципальная программа "Административное управление Волоколамского муниципального района"', 'Муниципальная программа "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов"', 'Муниципальная программа "Обеспечение безопасности"', etc.

Продолжение на 95-й стр.

Продолжение. Начало на 94-й стр.

Table with 5 columns: Учреждение, Код, ЦСР, ВР, Сумма. Includes rows for 'Учреждение "Контрольно-счетный орган Волоколамского муниципального района Московской области"' and 'ВСЕГО РАСХОДОВ'.

Приложение № 7

к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 35-144 от 25.12.2018 г.

«О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в редакции решения № 36-133 от 28.02.2019,

№ 37-155 от 04.04.2019, № 39-159 от 30.04.2019, № 40-161 от 30.05.2019 г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Волоколамского муниципального района Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год

(тыс. рублей)

Table with 4 columns: Наименование, ЦСР, ВР, Сумма. Lists various educational programs and their funding amounts.

Table with 4 columns: Наименование, ЦСР, ВР, Сумма. Continues the list of educational programs and their funding amounts.

Table with 4 columns: Наименование, ЦСР, ВР, Сумма. Lists various educational programs and their funding amounts.

Table with 4 columns: Наименование, ЦСР, ВР, Сумма. Continues the list of educational programs and their funding amounts.

Продолжение на 96-й стр.



Продолжение. Начало на 95-й стр.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Обеспечение деятельности органов местного самоуправления' and 'Муниципальная программа Волоколамского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта..."

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям' and 'Муниципальная программа "Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия..."

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Бюджетные инвестиции' and 'Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск...'

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes rows for 'Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства..." and 'Муниципальная программа "Безопасность..."

Продолжение на 97-й стр.

Продолжение. Начало на 96-й стр.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget code, and Amount. Includes items like 'Основное мероприятие "Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности..."', 'Расходы за счет субсидии из бюджета Московской области...', and 'Муниципальная программа "Развитие инженерной инфраструктуры..."'.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget code, and Amount. Includes items like 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)...', 'Муниципальная программа "Развитие транспортной системы..."', and 'Муниципальная программа "Развитие инженерной инфраструктуры..."'.

Продолжение. Начало на 97-й стр.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Содержание и ремонт жилищного фонда', 'Муниципальная программа "Муниципальное управление"', and 'Муниципальная программа "Экология и окружающая среда"'.

Table with 4 columns: Description of activities, Budget code, Amount, and Unit. Includes categories like 'Расходы за счет субвенции из бюджета Московской области', 'Муниципальная программа "Экология и окружающая среда"', and 'Муниципальная программа "Информационно-коммуникационные технологии"'.

Продолжение. Начало на 98-й стр.

Table with columns: Код, Наименование, Единица измерения, Количество, Стоимость. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Расходы на содержание деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений'.

Table with columns: Код, Наименование, Единица измерения, Количество, Стоимость. Includes items like 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов' and 'Исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации'.

к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 35-144 от 25.12.2018 г. "О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", в редакции решения № 36-153 от 28.02.2019, № 37-155 от 04.04.2019, № 39-159 от 30.04.2019, № 40-161 от 30.05.2019 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год

(тыс. рублей)

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Includes items like 'Дефицит бюджета Волоколамского муниципального района в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений' and 'Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации'.

Table with columns: Код, Наименование, Сумма. Includes items like 'Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации' and 'Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации'.

Приложение № 17

к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 35-144 от 25.12.2018 г. "О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", в редакции решения № 36-153 от 28.02.2019, № 37-155 от 04.04.2019, № 39-159 от 30.04.2019, № 40-161 от 30.05.2019 г.

Перечень объектов муниципальной собственности Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год

Table with columns: № п/п, Наименование в соответствии с государственной программой, Объем финансирования (тыс.руб.), Средства бюджета МО, Средства бюджета ВМР, Средства бюджетов городских и сельских поселений. Includes items like 'Строительство котельной по адресу: д.Судинково сельского поселения Спасское' and 'Строительство ВЗУ по адресу: г.Волоколамск, ул.Парковая'.

Приложение № 18

к решению Совета депутатов Волоколамского муниципального района Московской области № 35-144 от 25.12.2018 г. "О бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", в редакции решения № 36-153 от 28.02.2019, № 37-155 от 04.04.2019, № 39-159 от 30.04.2019, № 40-161 от 30.05.2019 г.

Расчет размера муниципальной преференции

Муниципальная преференция представляет собой передачу муниципального имущества в пользование, за плату в размере стеномкости аренды:

- начисленная арендная плата за использование коммунальных сетей 3184501,98 рублей;
- начисленная арендная плата за нежилые помещения 520501,74 рублей;
- начисленная арендная плата за земельные участки, занимаемые нежилыми помещениями 9295,44 рублей.

Всего: 3714299,16 рублей.

Годовая арендная плата за использование коммунальных сетей рассчитывается, как сумма амортизационных отчислений на полное восстановление за год, предшествующий аренде, в соответствии с Положением о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волоколамского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 28 марта 2013 года № 74-12 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волоколамского муниципального района Московской области».

Годовая арендная плата за нежилые помещения рассчитывается в соответствии с Положением о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волоколамского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 28 марта 2013 года № 74-12 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волоколамского муниципального района Московской области».

Годовая арендная плата за земельные участки, занимаемые нежилыми помещениями рассчитывается в соответствии с Порядком определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, утвержденным решением Совета депутатов от 26 ноября 2009 года № 24-153 «Об утверждении Порядка определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, и коэффициентов к арендной плате».

ПЕРЕЧЕНЬ объектов жилищно-коммунального хозяйства Волоколамского муниципального района, входящих в состав объекта аренды.

Объекты теплоснабжения.

Table with columns: Наименование, Балансовая стоимость, Амортизация на начало, Остаточная стоимость, Сумма амортизационных отчислений на полное восстановление за год, предшествующий аренде. Includes items like 'Тепловые сети' and 'Сети горячей воды'.

Продолжение на 100-й стр.